

# Projecto Rovuma LNG Fase 1

## A Upstream

### Pipelines & Instalação

---

### Serviços FEED e potenciais serviços EPCI subsequentes

### Questionário de Qualificação

---

**Outubro 13, 2023**

**Rev 0**

## Índice

<b>Definições</b> .....	<b>3</b>
<b>Instruções e Isenções de Responsabilidade</b> .....	<b>4</b>
<b>Informações de contato da empresa</b> .....	<b>6</b>
<b>Aviso Importante</b> .....	<b>7</b>
<b>Consentimento de Divulgação</b> .....	<b>8</b>
<b>Informações de Contacto da Entidade Contratante</b> .....	<b>9</b>
<b>1. Capacidades Técnicas</b> .....	<b>10</b>
1.1. <u>Experiência</u> .....	10
1.2. <u>Sistemas, procedimentos e processos</u> .....	10
1.3. <u>Gestão de Projetos</u> .....	10
1.4. <u>Qualidade</u> .....	10
1.5. <u>Planeamento de Execução</u> .....	11
1.6. <u>Estimativa de custos e cronograma</u> .....	11
1.7. <u>Serviços de Apoio à Contratação Pública</u> .....	12
1.8. <u>SSH&amp;E, Regulatório e Socioeconômico</u> .....	12
1.9. <u>Construção e Instalação de Equipamentos</u> .....	13
<b>2. Capacidade Técnica</b> .....	<b>15</b>
2.1. <u>Trabalho de Projeto em Curso e Antecipado</u> .....	15
2.2. <u>Organização</u> .....	15
2.3. <u>Joint Venture / Consórcio</u> .....	15
2.4. <u>Potenciais Escritórios de Projetos</u> .....	16
2.5. <u>Estatísticas de Segurança</u> .....	18
<b>3. Capacidade Financeira</b> .....	<b>19</b>
<b>Apêndices</b> .....	<b>20</b>
Apêndice A <u>Experiência relevante em projetos</u> .....	21
Apêndice B <u>Trabalho de Projeto em Curso e Antecipado</u> .....	23
Apêndice C <u>Informação Financeira e Legal</u> .....	24

## Tabela de Tabelas

<b>Quadro 1: Capacidade dos gabinetes FEED e EPCI</b> .....	<b>17</b>
<b>Quadro 2: Estatísticas de segurança da entidade contratante</b> .....	<b>18</b>

### **Definições**

Para efeitos do presente Questionário de Qualificação, os seguintes termos terão o significado definido abaixo. As definições abrangem tanto o singular como o plural:

- (a) "Empresa" significa a entidade jurídica identificada como tal na seção "Instruções e Isenções de Responsabilidade" deste Questionário de Qualificação.
- (b) "Afiliada da Empresa" significa (i) os Acionistas da Mozambique Rovuma Venture S.p.A. ("MRV") e da MRV; (ii) Afiliadas da Exxon Mobil; (iii) qualquer empresa ou sociedade na qual a MRV ou qualquer controladora da MRV (a) possua ou (b) controle, direta ou indiretamente, mais de 50% (cinquenta por cento) da participação acionária com direito a voto ou nomeação de seus diretores ou seus equivalentes funcionais ("Empresa Coligada"); e (iv) qualquer joint venture na qual a MRV, qualquer controladora da MRV ou uma Empresa Afiliada seja a operadora.
- (c) "Entidade Contratante" significa a entidade jurídica na forma de um contratante principal ou consórcio ou joint venture incorporada que apresentará uma resposta formal a este Questionário de Qualificação de acordo com este Questionário de Qualificação.
- (d) "Afiliadas da ExxonMobil" significa (i) a Exxon Mobil Corporation ou qualquer empresa-mãe da Exxon Mobil Corporation; (ii) qualquer empresa ou parceria na qual a Exxon Mobil Corporation ou qualquer controladora da Exxon Mobil Corporation (a) possua ou (b) controle, direta ou indiretamente, mais de cinquenta por cento (50%) da participação acionária com direito a voto ou nomeação de seus diretores ou seus equivalentes funcionais ("Empresa Afiliada"); e (iii) qualquer joint venture na qual a Exxon Mobil Corporation, qualquer controladora da Exxon Mobil Corporation ou uma Empresa Afiliada seja a operadora.
- (e) "Acionistas MRV" significa ExxonMobil Development Africa B.V., Eni S.p.A. e CNODC Dutch Cooperatief U.A.

### Instruções e Isenções de Responsabilidade

Moçambique Rovuma Venture S.p.A, Sucursal de Moçambique (MRV) (doravante designada por "Empresa") está a solicitar informações adicionais à Entidade Contratante em relação à prestação de serviços de Front End Engineering Design (FEED) e a uma potencial subsequente Engenharia, Aquisição, Construção e Instalação (EPCI) de instalações submarinas de recolha de gás para terra para a parte a montante do projeto Rovuma LNG Phase 1 (doravante designada por "Projeto" como "Projeto") a localizar na Península de Afungi e na Área 4 offshore em Moçambique.

- 1) A Empresa utilizará as respostas fornecidas pela Entidade Contratante para avaliar, a seu exclusivo critério, se a Entidade Contratante cumpre ou não os requisitos mínimos para este Projeto.
- 2) A Entidade Contratante deve preencher este Questionário de Qualificação inserindo respostas nos campos designados e fornecendo anexos, conforme solicitado. O pedido para "descrever" um item em relação a uma pergunta específica destina-se a obter uma declaração breve e concisa. As perguntas que não se aplicam à Entidade Contratante devem ser claramente assinaladas como "Não Aplicável".
- 3) **Nos casos em que se propõe que a Entidade Contratante seja um consórcio ou uma empresa comum constituída, o presente Questionário de Qualificação deveser preenchido em nome do consórcio ou da empresa comum. Note-se que a data-limite para a confirmação do consórcio proposto ou da empresa comum incorporada é a data de encerramento especificada no ponto 13) infra.**
- 4) Se alguma das informações solicitadas no Apêndice C tiver sido recentemente fornecida à Empresa, ou a qualquer afiliada da Empresa, e não tiver sido alterada, essas informações não precisam ser reenviadas. Nesse caso, a Entidade Contratante deve fornecer as informações de contato apropriadas (por exemplo, nome do projeto, nome do ponto de contato, etc.) para que as informações necessárias possam ser recuperadas ou verificadas pela Empresa.
- 5) Sempre que sejam necessárias informações adicionais para completar uma resposta, a Entidade Contratante deve responder a cada pergunta ou item numa folha anexa separada. A resposta deve reafirmar a pergunta ou item específico na parte superior da página, incluindo o número dessa pergunta ou item, seguido da resposta da Entidade Contratante. As respostas devem estar em ordem sequencial, de acordo com este formato de Questionário de Qualificação.
- 6) A Entidade Contratante deve enviar uma resposta com o entendimento de que a Empresa não aceita nenhuma obrigação de confidencialidade em relação a qualquer informação divulgada à Empresa durante este Processo de Qualificação, a menos que especificamente coberta por um acordo de confidencialidade separado por escrito entre a Empresa e a Entidade Contratante. Ao enviar uma resposta, a Entidade Contratante concorda que não colocará avisos restritivos em qualquer documento (incluindo desenhos) fornecido como parte deste Questionário de Qualificação. A Entidade Contratante concorda ainda que, se colocar tais avisos em documentos, a Empresa está autorizada a remover e/ou desconsiderar tais cláusulas restritivas e será livre para usar e divulgar a terceiros qualquer ou todas as informações contidas neles sem prestar contas à Entidade Contratante. A Empresa considera que as informações fornecidas à Entidade Contratante nestes documentos são proprietárias e devem ser tratadas como confidenciais pela Entidade Contratante.
- 7) O preenchimento e envio deste Questionário de Qualificação pela Entidade Contratante e qualquer participação neste Processo de Qualificação, incluindo quaisquer declarações,

orais ou escritas, entre a Empresa e a Entidade Contratante, não devem criar, ser consideradas ou interpretadas de forma a criar qualquer relação jurídica ou contrato vinculativo entre a Empresa e a Entidade Contratante. Além disso, essas propostas não garantirão a inclusão numa lista de propostas nem a adjudicação de qualquer contrato ou obra. Este Processo de Qualificação é apenas para fins informativos.

- 8) A Empresa reserva-se o direito de rejeitar qualquer e/ou todos os envios a seu exclusivo critério.
- 9) Todos os custos e despesas incorridos pela Entidade Contratante ou qualquer outra parte participante neste Processo de Qualificação não serão reembolsados pela Empresa e são exclusivamente por conta da Entidade Contratante / outra parte.
- 10) A Empresa reserva-se o direito de contactar todas as referências fornecidas pela Entidade Contratante, visitar qualquer local de trabalho da Entidade Contratada e/ou entrevistar qualquer pessoal da Entidade Contratada durante este Processo de Qualificação.
- 11) Quando o termo "relevante" é usado neste Questionário de Qualificação, Empresa refere-se a projetos, atividades, experiência que são comparáveis ao Projeto Rovuma LNG Fase 1 Upstream. Para efeitos do preenchimento deste Questionário de Qualificação, consideram-se:
  - a. quaisquer grandes projetos de instalação (>1G USD) com componentes em terra, águas rasas e/ou águas profundas em que a Entidade Contratada tenha desempenhado um papel importante, incluindo quaisquer projetos com travessias de escarpas submarinas, mitigação/relocalização/restauração de habitats de corais ou ervas marinhas ambientalmente sensíveis, dragagem em águas rasas ou tubos de grande diâmetro (OD = 24") em águas profundas (WD = 1900m).
- 12) Como parte deste processo, a Entidade Contratante deve preparar uma apresentação geral da empresa que destaque a experiência, as capacidades e a capacidade da Entidade Contratante, mas centra-se em sua estratégia de execução preliminar para este Projeto, incluindo, quando aplicável, a estrutura organizacional de consórcios ou acordos de joint venture. Esta apresentação será utilizada em reuniões de compromisso para avaliar a qualificação da Entidade Contratante para o Projeto. Para a joint venture/consórcio proposto, a forte preferência da Empresa é que você participe das reuniões de compromisso em conjunto para garantir que todos os membros do consórcio proposto ou da joint venture incorporada tenham uma compreensão clara dos requisitos do Projeto e possam contribuir para o Projeto. Os detalhes das reuniões de compromisso serão comunicados pela Empresa oportunamente.
- 13) **Para ser elegível para consideração, as respostas aos Itens 1 a 6 do formulário de Manifestação de Interesse, incluindo um Questionário de Qualificação preenchido deve ser enviado via e-mail ([emmlprocurement@exxonmobil.com](mailto:emmlprocurement@exxonmobil.com)) até às 17 horas (hora de Maputo) de novembro 24, 2023.**

### Informações de contato da empresa

Se a Entidade Contratante tiver alguma dúvida sobre este Questionário de Qualificação fornecido abaixo, a Entidade Contratante deve entrar em contato com o seguinte representante da Empresa:

#### **Ponto de Contacto ExxonMobil 1:**

Designação: Joanne Granier (Líder de contratos)  
Endereço de E-mail: [Joanne.D.Granier@exxonmobil.com](mailto:Joanne.D.Granier@exxonmobil.com)

#### **Ponto de contato ExxonMobil 2:**

Designação: Jessica Cañas Gamboa (Engenheira de Contratos)  
Endereço de E-mail: [Jessica.C.Gamboa@exxonmobil.com](mailto:Jessica.C.Gamboa@exxonmobil.com)

## Aviso Importante

### Informação Pessoal

- 1) A Empresa recolhe informações pessoais diretamente da Entidade Contratante através deste Questionário de Qualificação para serviços FEED e potenciais serviços EPCI subsequentes.
- 2) A Empresa também coleta informações pessoais sobre funcionários, proprietários e/ou parceiros de negócios da Entidade Contratante. Ao preencher este Questionário de Qualificação, a Entidade Contratante consente que as informações fornecidas sejam utilizadas pela Empresa para os fins descritos abaixo. A Entidade Contratante também deve obter o consentimento por escrito de qualquer pessoa cujas informações tenham sido incluídas neste Questionário de Qualificação para o uso e transferência de tais informações, conforme apropriado.

### Finalidades e Divulgações

- 1) As informações recolhidas a partir deste Questionário de Qualificação são utilizadas pela Empresa para fins comerciais legítimos e em ligação com uma potencial relação comercial com a empresa da Entidade Contratante. Em particular, este Questionário de Qualificação é usado para avaliar os riscos potenciais aos quais a Empresa pode estar exposta sob a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA (FCPA) e outras leis antissuborno como resultado de entrar em um relacionamento comercial com a empresa da Entidade Contratante ou terceiros associados. Para este efeito, a Empresa partilha as informações da Entidade Contratante com outras Afiliadas da Empresa, se necessário.
- 2) Espera-se que qualquer Afiliada da Empresa que receba e processe essas informações de forma consistente com as finalidades e divulgações descritas neste aviso e protegerá esses dados de acordo com as políticas e leis aplicáveis.
- 3) Este processamento pode ocorrer em outro país que pode não ter sido considerado pelo país da Entidade Contratante como fornecendo proteção adequada da privacidade de dados.

### Participação da Entidade Contratada

- 1) A participação da Entidade Contratada neste Processo de Qualificação é voluntária.
- 2) Ao assinar a página de Consentimento de Divulgação, a Entidade Contratante declara que tem a devida autoridade para divulgar as informações relevantes e que a Entidade Contratante consente com o processamento conforme descrito acima, aceitando que tal coleta, armazenamento ou outro processamento possa ser conduzido por terceiros ou possa ocorrer em outro país.

### **Consentimento de Divulgação**

A Entidade Contratante compreende como as informações pessoais fornecidas em resposta a este Questionário de Qualificação e todos os seus anexos serão usadas e consente com o uso, transferência e divulgação de tais informações de acordo com as finalidades e divulgações descritas acima.

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Nome e Título:** \_\_\_\_\_



### Informações de Contacto da Entidade Contratante

**[Nota: Quando aplicável, preencher para todos os membros do consórcio ou da empresa comum constituída.]**

Nome do contato, Título: \_\_\_\_\_

Endereço:

Cidade: \_\_\_\_\_

Estado ou Província: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Número de telefone do  
escritório: \_\_\_\_\_

Número de fac-símile: \_\_\_\_\_

Endereço de e-mail: \_\_\_\_\_

## 1. Capacidades Técnicas

### 1.1. Experiência

1.1.1. Usando o Apêndice A (em anexo), descreva até cinco projetos relevantes na indústria de petróleo e gás (com base no Item 11a na seção "Instruções e Isenções de Responsabilidade" deste Questionário de Qualificação) que a Entidade Contratante contratou em uma função chave EPCI nos últimos 10 anos, incluindo o trabalho atual em andamento.

1.1.2. Descreva a experiência recente da Entidade Contratante com a prestação de Serviços FEED e EPCI para projetos em locais/países comparáveis a este local do Projeto. Fornecer exemplos de técnicas empregadas para superar desafios associados ao clima, terreno, licenciamento, segurança, padrões de projeto, etc., associados a este local do Projeto.

**[Coloque a resposta aqui]**

1.1.3. Identifique quaisquer lições aprendidas com sucessos e fracassos de projetos anteriores semelhantes e descreva como elas serão incorporadas à estratégia de execução deste projeto.

**[Coloque a resposta aqui]**

### 1.2. Sistemas, procedimentos e processos

1.2.1. Quando aplicável, descreva como o consórcio ou joint venture incorporada planeja integrar sistemas, procedimentos e processos em um processo/equipe coesa para a execução do projeto.

**[Coloque a resposta aqui]**

### 1.3. Gestão de Projetos

1.3.1. Descrever o processo de gestão da interface interna da Entidade Contratante para FEED e EPCI Serviços, incluindo uma estratégia/plano típico de interface com a equipe de projeto da Empresa.

**[Coloque a resposta aqui]**

1.3.2. Descrever o processo de gestão da interface externa da Entidade Contratante para FEED e EPCI Serviços, incluindo uma estratégia/plano de interface entre o consórcio ou parceiros de joint venture incorporados e também várias engenharias / FEED e EPCI subcontratantes, governos de acolhimento, etc.

**[Coloque a resposta aqui]**

#### 1.4. Qualidade

- 1.4.1. Descreva de que forma a Entidade Contratante desenvolverá um plano de qualidade específico do projeto, incluindo a forma como o plano é adaptado para satisfazer os requisitos específicos do projeto e a interface no âmbito do consórcio ou da empresa comum incorporada, quando aplicável.

[Coloque a resposta aqui]

#### 1.5. Planeamento de Execução

- 1.5.1. Descreva como a Entidade Contratante planeja desenvolver uma estratégia de execução, um plano de execução e uma Estrutura Analítica de Trabalho (EAP) durante o FEED e o EPCI.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.5.2. Descreva quais sistemas e processos serão usados para fornecer informações de construtibilidade no projeto, incluindo revisões de construtibilidade, bem como rastreamento e encerramento de ações identificadas. Descreva quais recursos seriam usados para fornecer informações (por exemplo, análises de construtibilidade e execução, representantes de clientes, pessoal presente, recursos contratados, etc.).

[Coloque a resposta aqui]

- 1.5.3. Descrever o plano preliminar da Entidade Contratante para a organização de planeamento da execução do projeto durante o FEED e o EPCI. Fornecer funções e responsabilidades para os principais membros da equipe de projeto de execução/construção/comissionamento.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.5.4. Descreva como a Entidade Contratante pretende abordar o planeamento de interfaces, considerando que a Entidade Contratante irá interagir com múltiplas interfaces internas (incluindo consórcios ou empresas comuns incorporadas e subcontratantes, quando aplicável) e partes externas (por exemplo, a equipa de gestão de projetos da Empresa, o governo, etc.) durante o FEED e o EPCI.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.5.5. Descrever quaisquer novas ferramentas e tecnologias que tenham sido utilizadas pela Entidade Empreiteira durante a fase EPCI para melhorar a produtividade da construção e explicar o seu papel na consecução dos objetivos do Projeto.

[Coloque a resposta aqui]

## 1.6. Estimativa de custos e cronograma

1.6.1. Descreva como a Entidade Contratante proporia que o progresso e a produtividade fossem medidos, ponderados e relatados, incluindo (i) progresso físico nos escritórios de engenharia e local da Entidade Contratante e (ii) engenharia, aquisição e construção da Entidade Contratante, quando aplicável. Explique como o progresso e a produtividade são usados para atualizar as agendas do projeto.

- Anexar um exemplo de um relatório recente de medição de progresso/produtividade

[Coloque a resposta aqui]

1.6.2. Descrever o sistema de gestão de alterações e relatórios da Entidade Contratada na engenharia, aquisição, construção e instalação da Entidade Contratada, quando aplicável. Descreva como as ordens de alteração de contrato são identificadas, estimadas, registradas e rastreadas.

[Coloque a resposta aqui]

## 1.7. Serviços de Apoio à Contratação Pública

1.7.1. Descreva como a Entidade Contratante desenvolverá um plano de compras específico do projeto, incluindo como o plano é adaptado para atender aos requisitos específicos do projeto. Descreva brevemente a(s) organização(ões) de Compras da Entidade Contratante, incluindo um esboço de como se espera que as responsabilidades sejam distribuídas entre os membros do consórcio ou da joint venture incorporada, quando aplicável.

[Coloque a resposta aqui]

## 1.8. SSH&E, Regulatório e Socioeconômico

1.8.1. Descrever os principais componentes do programa de gerenciamento de Segurança, Saúde, Saúde e Meio Ambiente (SSH&E) da Entidade Contratada para Serviços FEED e EPCI. Forneça uma explicação de como o programa SSH&E da Entidade Contratada é incorporado aos projetos de engenharia da Entidade Contratada. Forneça anexos para esclarecimentos adicionais, conforme necessário.

[Coloque a resposta aqui]

1.8.2. Descrever a organização e os sistemas de gestão da segurança e saúde da Entidade Contratante. Descreva especificamente as práticas de trabalho atuais da Entidade Contratada no que diz respeito à atribuição de conselheiros de segurança e pessoas competentes para o escritório para projetos.

[Coloque a resposta aqui]

1.8.3. Descreva como a direção da Entidade Contratada demonstra compromisso e liderança com a segurança.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.8.4. Descrever a metodologia de planeamento de segurança, saúde e proteção da Entidade Contratante para a fase de execução normalmente realizada durante o FEED e o EPCI. Inclua um resumo de como se espera que as responsabilidades sejam repartidas entre os membros do consórcio ou da empresa comum incorporada e cujos sistemas serão utilizados, quando aplicável.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.8.5. A Entidade Contratada tem um Programa de Segurança estabelecido?  Sim  Não

Em caso afirmativo, anexar um resumo do programa, incluindo uma lista dos seus principais componentes.

- 1.8.6. A Entidade Contratante tem um conjunto estabelecido de políticas, regras e práticas de trabalho de Segurança que é documentado e disponibilizado aos trabalhadores?  Sim  Não

Em caso afirmativo, anexar um índice.

- 1.8.7. A Entidade Contratante tem funções e responsabilidades de Segurança estabelecidas?  Sim  Não

Em caso afirmativo, anexe uma cópia das funções e responsabilidades do programa de segurança.

- 1.8.8. Descrever os procedimentos de investigação e gestão de incidentes de segurança da Entidade Contratante. Fornecer investigações de incidentes de segurança de projetos anteriores semelhantes, se aplicável.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.8.9. A Entidade Contratante tem um programa de escalonamento de Nível de Ameaça estabelecido?  Sim  Não

- 1.8.10. A Entidade Contratada tem um procedimento de evacuação?  Sim  Não

Em caso afirmativo, anexar uma cópia do procedimento de evacuação.

- 1.8.11. Descreva a relação da Entidade Contratante com a comunidade local, a representação dos Assuntos Públicos e dos Recursos Humanos e quaisquer incidentes passados.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.8.12. Descrever o planeamento socioeconômico e de relações com a comunidade da Entidade Contratada para a fase de execução normalmente realizada durante o FEED e EPCI, incluindo contratação e treinamento de mão de obra local.

[Coloque a resposta aqui]

## 1.9. Construção e Instalação de Equipamentos

- 1.9.1. Descrever o programa de gestão da construção ou instalação da Entidade Empreiteira, incluindo a forma como a interface do programa funcionará no âmbito do consórcio ou da empresa comum, quando aplicável.

**[Coloque a resposta aqui]**

- 1.9.2. Descrever o processo da Entidade Empreiteira para garantir que os entregáveis de Engenharia/Aquisição são planeados e produzidos/recebidos de forma a apoiar a Construção ou Instalação que não resulte em atrasos no cronograma do Projeto, incluindo a forma como a interface do processo dentro do consórcio ou joint venture será gerida, quando aplicável.

**[Coloque a resposta aqui]**

- 1.9.3. Descrever os arranjos preliminares da Entidade Contratada para a logística (materiais, pessoal, consumíveis) para o local do Projeto.

**[Coloque a resposta aqui]**

- 1.9.4. Descreva as reflexões iniciais da Entidade Contratante sobre auto-desempenho vs subcontratação. Se for subcontratado, informe como a Entidade Contratante garante que o subcontratante executa de forma a não afetar o cronograma do projeto.

**[Coloque a resposta aqui]**

- 1.9.5. Descrever a estratégia da Entidade Contratada para mobilizar uma força de trabalho experiente (todas as áreas) e embarcações de instalação para este Projeto. Inclua a origem, localização e experiência do trabalho.

**[Coloque a resposta aqui]**

- 1.9.6. Descrever os navios de instalação propostos ou potenciais da Entidade Contratante e a sua disponibilidade para apoiar as atividades da campanha offshore do Projeto (em particular, destacar quaisquer compromissos/restrições existentes que possam restringir a disponibilidade de navios-chave durante o período de 2027 a 2030).

**[Coloque a resposta aqui]**

- 1.9.7. Descrever a experiência recente da Entidade Contratante com fabricação de estruturas de linhas de fluxo (PLET / FLET / ILT) e tubos conectores rígidos (jumpers). Forneça exemplos de tamanhos de estruturas/jumpers e locais de fabricação. Além disso, partilhe ideias iniciais sobre potenciais locais de fabricação para apoiar o projecto Rovuma LNG Ph1, incluindo oportunidades potenciais para a fabricação de conteúdo local em Moçambique.

**[Coloque a resposta aqui]**

## 2. Capacidade Técnica

### 2.1. Trabalho de Projeto em Curso e Antecipado

- 2.1.1. Usando o Apêndice B (em anexo), liste todos os principais projetos em andamento e previstos com os quais este Projeto competirá por recursos. Se for caso disso, preencher para todos os membros do consórcio ou da empresa comum constituída.

### 2.2. Organização

- 2.2.1. Anexe organogramas que indiquem todas as divisões de engenharia, empresas e subsidiárias da Entidade Contratada. Indique qual(is) área(s) da organização da Entidade Contratante provavelmente seria utilizada para executar este escopo de trabalho e anexe um exemplo FEED e EPCI Organograma de serviços.

### 2.3. Joint Venture / Consórcio

- 2.3.1. Fornecer a lógica por trás da formação de um consórcio ou joint venture incorporada para o Projeto. Descreva as razões para a escolha desta estrutura empresarial e os benefícios que traz para o Projeto.

**[Coloque a resposta aqui]**

- 2.3.2. Anexar cópia do Acordo de Operação Conjunta (JOA) que rege a relação entre os parceiros, caso tenha sido executado, ou do Memorando de Entendimento (ME) ou equivalente. Se um JOA/ME ainda não tiver sido executado, forneça uma atualização de status sobre seu desenvolvimento, incluindo quaisquer questões pendentes ou desafios que precisem ser resolvidos.

**[Coloque a resposta aqui]**

- 2.3.3. Indicar o nome e a estrutura jurídica do consórcio ou da empresa comum constituída e a data em que a entidade foi constituída.

**[Coloque a resposta aqui]**

- 2.3.4. Identificar o parceiro que estará em um papel principal e representa o consórcio ou joint venture incorporada para o Projeto.

**[Coloque a resposta aqui]**

- 2.3.5. Descreva as funções e responsabilidades entre os parceiros e como serão atribuídas.

**[Coloque a resposta aqui]**

- 2.3.6. Descreva a experiência anterior do consórcio proposto ou da empresa comum incorporada trabalhando em conjunto em projetos que são semelhantes em termos de âmbito ou complexidade ao projeto. Forneça informações sobre sucessos e como você lidou com quaisquer problemas ou desafios que surgiram durante o acordo.

**[Coloque a resposta aqui]**

- 2.3.7.** Descrever a abordagem e a metodologia propostas para o projeto do consórcio ou da empresa comum incorporada e a forma como aborda os requisitos do projeto.

**[Coloque a resposta aqui]**

**2.4. Potenciais Escritórios de Projetos**

- 2.4.1.** No Quadro 1, descrever a(s) localização(ões) do(s) escritório(s) e quaisquer gabinetes de apoio que a Entidade Contratante se proponha utilizar para este Projeto, incluindo a forma como o trabalho poderá ser dividido entre os membros de qualquer consórcio ou empresa comum incorporada.

- 2.4.2.** Forneça os nomes e locais dos escritórios que a Entidade Contratada se propõe a usar como um Centro de Engenharia de Alto Valor (HVEC).

**[Coloque a resposta aqui]**



**Nota de Qualificação: A Entidade Contratante deve identificar o seu Escritório Principal e quaisquer Locais de Escritório de Apoio na tabela abaixo. Adicione colunas ou tabelas adicionais, conforme necessário.**

**Quadro 1: Capacidade dos gabinetes FEED e EPCI**

Nome e Afiliação: _____			
Localização do Escritório/Local de Trabalho: _____			
	<b>Escritórios Centrais<sup>(1)</sup></b>		
	<b>[Localização do escritório principal]</b>	<b>[Localização do Escritório de Suporte]</b>	<b>[Suporte Localização do escritório]</b>
<b>Detalhamento dos serviços FEED e EPCI</b>	<i>Indicar o número total de horas de trabalho nas casas aplicáveis abaixo, para cada escritório.</i>		
Gestão de Projetos			
Disciplina de Engenharia (incluindo desenvolvimento de Especificação de Design de Projeto e desenvolvimento de Base de Design de Projeto)			
Garantia de Fluxo			
Geotecnologia			
Metocean			
Gasoduto			
Controlos			
Mecânica			
Estruturais			
Civil / Dragagem			
Pré-Comissionamento			
Análise de Instalação			
Materiais			
Compras			
Subcontratação			
Construtibilidade e Planeamento de Construção/Instalação			
Planeamento de conclusão de sistemas			
Planeamento Logístico			
Estudos de Planeamento de Execução			
Controlo de Projeto – Estimativa de Custos			
Controle de Projetos – Cronograma			
<b>Total de horas para cada local de escritório</b>			

## 2.5. Estatísticas de Segurança

A Entidade Contratante deve fornecer as informações de desempenho de segurança solicitadas na Tabela 2 apenas para os últimos 3 (três) anos, usando as definições apresentadas. **Estas estatísticas devem incluir os funcionários da Entidade Contratante e ainda empreiteiros no local.**

**Quadro 2: Estatísticas de segurança da entidade contratante**

Ano civil	Número de Horas de Trabalho	Número de vítimas mortais	Número de ILP <sup>(1)</sup>	Número de TRI <sup>(2)</sup>	Número de NMI <sup>(3)</sup>

**Observações:**

- 1) Uma Lesão por Tempo Perdido (LTI) ocorre se a condição de uma pessoa, resultante de uma lesão ou doença ocupacional, a impede de realizar sua descrição normal de trabalho durante seu próximo turno de trabalho programado.
- 2) O Total de Incidentes Registráveis (TRI) inclui acidentes de trabalho que resultam em tratamento médico específico, perda de consciência, restrição de trabalho ou movimento, ou transferência para outro trabalho. O tratamento médico específico inclui o seguinte:
  - Tratamento da infeção
  - Queimaduras de segundo ou terceiro grau
  - Fraturas
  - Aplicação de suturas ou outro dispositivo de fechamento de feridas
  - Medicação de acompanhamento ou tratamento após um tratamento inicial para uma pequena lesão
  - Internamento num hospital ou estabelecimento médico equivalente para tratamento
- 3) Um Incidente de Quase Acidente (NMI) é um evento indesejável ou inesperado no local de trabalho que pode ter resultado em uma lesão, incidente de operação ou danos à propriedade em condições ligeiramente diferentes de tempo, espaço, posição ou sequência de eventos.

**2.5.1.** Fornecer informações sobre quaisquer violações de segurança que a Entidade Contratada tenha enfrentado nos últimos 5 (cinco) anos:

Número de Infrações de Segurança/Multas que a Entidade Contratada recebeu anualmente das agências reguladoras	2019	2020	2021	2022	2023

Forneça uma explicação de cada Violação de Segurança / Multa listada.

**[Coloque a resposta aqui]**

**2.5.2.** Fornecer estatísticas históricas de segurança dos últimos 3 (três) anos.

**[Coloque a resposta aqui]**

### **3. Capacidade Financeira**

A Entidade Contratante deve fornecer as informações sobre a sua Capacidade Financeira preenchendo o seguinte apêndice, quando aplicável, para todos os membros do consórcio ou da empresa comum incorporada, que está em anexo ao presente Questionário de Qualificação:

- Apêndice C, Informações Financeiras e Jurídicas

## **Apêndices**

## Appendix A Experiência relevante em projetos

**Nota de Qualificação: Ao longo deste apêndice, a Entidade Contratante deverá fornecer todas as informações solicitadas nos campos abaixo.**

Descreva até cinco projetos relevantes na indústria de petróleo e gás (com base no Item 11a da secção "Instruções e Isenções de Responsabilidade" deste Questionário de Qualificação) que a Entidade Contratante contratou um papel fundamental ao longo dos últimos 10 anos, incluindo os trabalhos em curso. Duplique o modelo abaixo conforme necessário.

<b>Nome do Projeto:</b>		_____
Data de adjudicação do contrato:		_____
Informação ao Cliente:	Nome do Cliente/Proprietário:	_____
	Ponto de Contacto com o Cliente:	_____
	Designação:	_____
	Designação:	_____
	Telefone:	_____
	N.º de fax:	_____
	Endereço de e-mail:	_____
Localização das instalações:		_____
Tipo de contrato: (Engenharia de Detalhe, FEED, EPCI, etc.)		_____
Método de Compensação: (montante fixo, custo reembolsável, preço unitário, etc.)		_____
Qualquer métrica disponível sobre o tamanho (por exemplo, comprimento e tamanho das tubulações, número de itens de equipamentos submarinos, profundidade da água, escopo de pré-comissionamento, etc.)		_____
		<b>[Coloque a resposta aqui]</b>
Âmbito de Trabalho Contratado: (detalhes do trabalho real realizado, homens-hora, etc.)		_____
		<b>[Coloque a resposta aqui]</b>

Breve descrição das instalações do projeto:  
(descrição técnica, greenfield, brownfield, etc.)

**[Coloque a resposta aqui]**

Tipo de Construção ou Instalação:  
(águas pouco profundas, águas profundas, onshore, travessia de praias, dragagem,  
relocalização/restauração de corais e ervas marinhas, etc.)

**[Coloque a resposta aqui]**

Valor estimado do projeto:

**[Inserir montante]** USD

Valor Estimado do Contrato do Âmbito de Trabalho da Entidade  
Empreiteira:

**[Inserir montante]** USD

Horário (Início/Fim):  
(se estiver em curso, indicar a data prevista de conclusão)

Número médio e máximo de engenheiros/mão de obra  
contratada:

**Total de horas para o projeto:**

## Appendix B Trabalho de Projeto em Curso e Antecipado

**Nota de Qualificação: Ao longo deste apêndice, a Entidade Contratante deverá fornecer todas as informações solicitadas nos campos abaixo.**

Usando este formulário, liste todos os principais projetos em andamento e previstos com os quais este projeto estará competindo por recursos. Dupliche o modelo abaixo conforme necessário. Se vários locais de escritório forem usados para um único projeto, duplique e preencha um modelo separado para cada local de escritório. Se alguma informação for considerada confidencial, omita os detalhes e indique "Confidencial" no campo apropriado.

<b>Nome do Projeto:</b>	_____
Localização do Escritório de Projetos da Entidade Contratante:	_____
Data estimada ou efetiva de adjudicação do contrato:	_____
Data estimada de conclusão do contrato:	_____
Breve descrição das instalações do projeto: (descrição técnica, localização, greenfield, brownfield, etc.)	_____
<b>[Coloque a resposta aqui]</b>	_____
Escopo de Trabalho Contratado: (Engenharia de Detalhamento, FEED, EPCI, etc.)	_____
<b>[Coloque a resposta aqui]</b>	_____
Número médio e máximo de engenheiros/mão de obra contratados:	_____
<b>Total de Horas de Trabalho Estimadas:</b>	_____

### Appendix C Informação Financeira e Legal

**Nota de Qualificação: Ao longo deste apêndice, a Entidade Contratante deve fornecer todas as informações solicitadas nas tabelas e campos abaixo.**

C.1 A Entidade Contratante é detida ou controlada por uma empresa-  Sim  Não mãe?

Em caso afirmativo, indicar o nome e a localização registada da empresa-mãe:

Nome completo da empresa-mãe:

Endereço Físico do Escritório Principal

Cidade

Estado ou Província

Código Postal

País

Número de telefone

Número de fax

Site do Office

Nome do contato principal:

Endereço  
(se diferente do acima)

Cidade

Estado ou Província

Código Postal

País

Número de telefone

Número de fax

Endereço de e-mail



**C.2** Anexar os seguintes itens:

- Organogramas da Entidade Contratada que indicam todas as divisões corporativas, empresas e subsidiárias, incluindo relações organizacionais (ou seja, subcontratadas, afiliadas, etc.).
- Certificados/registos/autorizações necessários para trabalhar legalmente no(s) local(is) do Projeto. Se esta informação não estiver disponível, explique o plano da Entidade Contratante para obter essa informação.
- Notação de crédito para a Entidade Contratante ou empresa-mãe, tal como emitida pela S&P, Moody's, Dun & Bradstreet e/ou agências de notação equivalentes.
- Demonstrações financeiras auditadas (por exemplo, balanço, demonstração de resultados, demonstrações de fluxos de caixa) para os 3 exercícios atuais e anteriores. Se as demonstrações financeiras independentes não estiverem disponíveis, forneça um detalhamento detalhado das demonstrações financeiras da empresa-mãe da Entidade Contratante para as principais divisões. As demonstrações financeiras não precisam de ser apresentadas se estiverem disponíveis no domínio público. Nesses casos, forneça o link ou o local onde eles podem ser revisados.

**C.3** Liste os principais idiomas falados e escritos usados para conduzir negócios pela Entidade Contratante.

**[Coloque a resposta aqui]**

**C.4** Descreva quaisquer reorganizações importantes nos últimos 3 anos para a Entidade Contratante (por exemplo, fusão, aquisições, mudança de propriedade, etc.), incluindo a lógica e o estado atual da reorganização.

**[Coloque a resposta aqui]**

**C.5** Se se considerar que a Entidade Contratante exige uma garantia financeira adicional em relação à dimensão do Projeto, a Entidade Contratante ou a empresa-mãe estarão dispostas a prestar uma garantia bancária? Em caso negativo, exponha as razões que se seguem.  Sim  Não

**[Coloque a resposta aqui]**

Em caso afirmativo, indicar o nome e a localização registada do(s) banco(s) que emitirá a garantia. O banco deve ser uma instituição financeira internacionalmente reconhecida e respeitável, aceitável para a empresa, que tenha uma classificação de crédito de 'A-' pela Standard & Poor's, 'A3' pela Moody's e uma classificação mínima de curto prazo de 'A-1' pela Standard & Poor's e 'P-1' pela Moody's

Nome do Banco: \_\_\_\_\_

Endereço do banco: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Estado ou Província: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Endereço do site do  
banco

Endereço de e-mail:

- C.6** Se não for possível fornecer uma garantia bancária de um banco aceitável para a Empresa, a Entidade Contratante ou a sua empresa-mãe estariam preparadas para obter a confirmação da garantia bancária de um banco aceitável? Em caso negativo, exponha as razões que se seguem.  Sim  Não

**[Coloque a resposta aqui]**

- C.7** A Entidade Contratante está atualmente operando sob alguma forma de proteção contra falência? Em caso afirmativo, descreva os antecedentes e explique a situação atual abaixo.  Sim  Não

**[Coloque a resposta aqui]**

- C.8** Os termos e condições de contratação da Empresa incluem uma disposição que responsabiliza totalmente a Entidade Contratante e suas afiliadas, sem limitação, por perdas causadas por negligência grave ou má conduta intencional de tal parte que seja atribuível ao pessoal de gerência ou supervisão sênior da Entidade Contratante e de suas afiliadas. A disposição refere-se à perda de perigo e substitui todas as outras indenizações/libertações previstas na secção de distribuição de risco, libertação e indemnização do contrato. A Entidade Contratante concorda com este princípio? Em caso negativo, exponha as razões que se seguem.  Sim  Não

**[Coloque a resposta aqui]**

- C.9** Os termos e condições de contratação da Empresa também incluem uma disposição que responsabiliza totalmente a Entidade Contratante e suas afiliadas, sem limitação, por toda a responsabilidade de terceiros baseada na negligência por parte da Entidade Contratante e suas afiliadas. A Entidade Contratante concorda com este princípio? Em caso negativo, exponha as razões que se seguem.  Sim  Não

**[Coloque a resposta aqui]**

- C.10** Descreva a política de corretagem ilegal de informações da Entidade Contratada em alto nível.

- Alguém associado à Entidade Contratada já foi condenado por corretagem ilegal de informações?  Sim  Não

Em caso afirmativo, descreva, forneça antecedentes e explique as ações tomadas abaixo.

**[Coloque a resposta aqui]**

C.11 A Entidade Contratante tem uma política para lidar com a Lei de  Sim  Não Práticas de Corrupção no Exterior dos Estados Unidos (FCPA)? Em caso afirmativo, anexar a política.

C.12 Alguém associado à empresa da Entidade Contratada já foi condenado  Sim  Não por uma violação da FCPA?

Em caso afirmativo, descreva, forneça antecedentes e explique as ações tomadas abaixo.

**[Coloque a resposta aqui]**

C.13 Descreva abaixo os níveis de seguro de Responsabilidade Geral Comercial, Compensação de Trabalhadores e Responsabilidade dos Empregadores e Responsabilidade Civil Automóvel mantidos (próprios/não próprios) para a Entidade Contratante.

**[Coloque a resposta aqui]**

C.14 Listar qualquer trabalho (recente, em andamento, futuro/antecipado) que possa exigir uma análise mais aprofundada por conflito de interesses. Se aplicável, forneça exemplos ou explique o tipo de conflito de interesses a seguir indicado.

**[Coloque a resposta aqui]**

C.15 Liste abaixo qualquer litígio atual em que a Entidade Contratante esteja envolvida com a Empresa, qualquer uma das afiliadas da Empresa ou qualquer outro litígio pendente que possa afetar este Projeto.

**[Coloque a resposta aqui]**