

Projecto Rovuma LNG Fase 1

A Midstream

Trabalhos iniciais

Serviços de engenharia, aquisições e construção (EPC)

Questionário de Qualificação

Janeiro 31, 2024

Rev 0

Índice

Definições.....	3
Instruções e Isenções de Responsabilidade	4
Informações de contacto da empresa	6
Aviso Importante.....	7
Consentimento de Divulgação	8
Informações de contacto da entidade contratante	9
1. Capacidades Técnicas	10
1.1. Experiência.....	10
1.2. Sistemas, Procedimentos e Processos	11
1.3. Gestão de projectos.....	11
1.4. Qualidade	11
1.5. Planeamento de Execução	12
1.6. Estimativa de custos e cronograma	12
1.7. Serviços de apoio a aquisições.....	13
1.8. SSH&E, Regulamentação e Socioeconômico	13
1.9. Construção e equipamentos de construção	14
2. Capacidade Técnica.....	16
2.1. Trabalho de projecto em andamento e antecipado	16
2.2. Organização	16
2.3. Joint-venture/Consórcio (se aplicável)	16
2.4. Potenciais escritórios de projectos.....	17
2.5. Estatísticas de Segurança	18
3. Capacidade Financeira	19
Apêndices.....	20
Apendice A Experiência relevante em projectos.....	21
Apendice B Trabalho de Projecto em Curso e Antecipado	23
Apendice C Informação Financeira e Juridica	24

Tabela de Tabelas

Tabela 1: Capacidade do Escritório EPC	17
Tabela 2: Estatísticas de segurança da entidade contratante	18

Definições

Para os fins deste Questionário de Qualificação, os termos a seguir terão o significado estabelecido abaixo. As definições abrangem tanto o singular quanto o plural:

- (a) “Empresa” significa a entidade jurídica identificada como tal na secção “Instruções e Isenções de Responsabilidade” deste Questionário de Qualificação.
- (b) “Afilhada da Sociedade” significa (i) Moçambique Rovuma Venture S.p.A. (“MRV”) e Accionistas da MRV; (ii) Afilhadas da ExxonMobil; (iii) qualquer empresa ou sociedade em que a MRV ou qualquer controladora da MRV (a) possua ou (b) controle, directa ou indirectamente, mais de cinquenta por cento (50%) da participação societária, tendo direito de votar ou nomear seus diretores ou seus equivalentes funcionais (“Empresa Afilhada”); e (iv) qualquer joint-venture em que a MRV, qualquer controladora da MRV ou uma Empresa Afilhada seja a operadora.
- (c) “Entidade Contratada” significa a entidade jurídica na forma de um contratante principal ou consórcio ou joint-venture constituída que apresentará uma resposta formal a este Questionário de Qualificação de acordo com este Questionário de Qualificação.
- (d) “EPC” significa engenharia, aquisição e construção.
- (e) “Afilhadas da ExxonMobil” significa (i) Exxon Mobil Corporation ou qualquer controladora da Exxon Mobil Corporation; (ii) qualquer empresa ou parceria na qual a Exxon Mobil Corporation ou qualquer controladora da Exxon Mobil Corporation (a) possua ou (b) controle, directa ou indirectamente, mais de cinquenta por cento (50%) da participação accionária com direito a voto ou nomear seus directores ou seus equivalentes funcionais (“Empresa Coligada”); e (iii) qualquer joint-venture em que a Exxon Mobil Corporation, qualquer controladora da Exxon Mobil Corporation ou uma empresa afiliada seja a operadora.
- (f) “Accionistas da MRV” significa ExxonMobil Development Africa B.V., Eni SpA e CNODC Dutch Cooperatief U.A.
- (g) “Processo de Qualificação” significa o processo que a Empresa realiza para avaliar a experiência, capacidade e competência da Entidade Contratada para executar o Projecto de acordo com os requisitos da Empresa.
- (h) “Questionário de Qualificação” significa este Questionário de Qualificação, incluindo seus apêndices e tabelas.

Instruções e isenções de responsabilidade

Moçambique Rovuma Venture S.p.A, Sucursal de Moçambique (MRV) (doravante designada por “Empresa”) está a solicitar informações adicionais à Entidade Contratante em relação ao fornecimento de Engenharia, Aquisição e Construção (EPC) de Obras Antecipadas para a porção Midstream de Moçambique Projecto Rovuma LNG Fase 1 (doravante designado por “Projecto”) a ser localizado na Península de Afungi, em Moçambique.

- 1) A Empresa usará as respostas fornecidas pela Entidade Contratante para avaliar, a seu exclusivo critério, se a Entidade Contratante atende ou não aos requisitos mínimos do Projecto.
- 2) A Entidade Contratante deverá preencher este Questionário de Qualificação inserindo as respostas nos campos designados e fornecendo os anexos conforme solicitado. A solicitação para “descrever” um item em relação a uma questão específica visa obter uma declaração breve e concisa. As perguntas que não se aplicam à Entidade Contratante devem ser claramente marcadas como “Não Aplicável”.
- 3) Quando a Entidade Contratante for proposta para ser um consórcio ou joint-venture constituída, este Questionário de Qualificação deverá ser preenchido em nome do consórcio ou joint-venture. Observe que a data final para confirmação do consórcio proposto ou joint-venture constituída é a data de encerramento especificada no item 13) abaixo.
- 4) Se alguma das informações solicitadas no Apêndice C tiver sido fornecida recentemente à Empresa, ou a qualquer Afiliada da Empresa, e não tiver sido alterada, tais informações não precisarão ser reenviadas. Nesse caso, a Entidade Contratante deverá fornecer as informações de contacto apropriadas (por exemplo, nome do projecto, nome do ponto de contacto, etc.) para que as informações necessárias possam ser recuperadas ou verificadas pela Empresa.
- 5) Quando forem necessárias informações adicionais para completar uma resposta, a Entidade Contratante deverá responder a cada pergunta ou item em uma folha separada e anexa. A resposta deve reafirmar a pergunta ou item específico no topo da página, incluindo o número de tal pergunta ou item, seguido pela resposta da Entidade Contratante. As respostas devem estar em ordem sequencial, consistente com o formato deste Questionário de Qualificação.
- 6) A Entidade Contratante deverá enviar uma resposta entendendo que a Empresa não aceita nenhuma obrigação de confidencialidade com relação a qualquer informação divulgada à Empresa durante o Processo de Qualificação, a menos que especificamente coberta por um acordo de confidencialidade escrito separado entre a Empresa e a Entidade Contratante. Ao enviar uma resposta, a Entidade Contratante concorda que não colocará avisos restrictivos em qualquer documento (incluindo desenhos) fornecido como parte deste Questionário de Qualificação. A Entidade Contratante concorda ainda que, se colocar tais avisos em documentos, a Empresa está autorizada a remover e/ou desconsiderar quaisquer cláusulas restrictivas e estará livre para usar e divulgar a terceiros qualquer ou todas as informações neles contidas, sem prestar contas à Entidade Contratante. A Empresa considera as informações fornecidas à Entidade Contratante nestes documentos como proprietárias e devem ser tratadas como confidenciais pela Entidade Contratante.
- 7) O preenchimento e envio deste Questionário de Qualificação pela Entidade Contratante, e qualquer participação no Processo de Qualificação, incluindo quaisquer declarações orais ou escritas entre a Empresa e a Entidade Contratante, não criarão ou serão consideradas ou interpretadas de qualquer forma de modo a criar qualquer vinculação relação jurídica ou contrato entre a Empresa e a Entidade Contratante. Além disso, tais propostas não garantirão a colocação numa lista de propostas ou a adjudicação de qualquer contrato ou obra. O Processo de Qualificação é apenas para fins informativos.

- 8) A Empresa reserva-se o direito de rejeitar qualquer e/ou todos os envios a seu exclusivo critério.
- 9) Todos os custos e despesas incorridos pela Entidade Contratante ou qualquer outra parte participante do Processo de Qualificação não serão reembolsados pela Empresa e serão exclusivamente por conta da Entidade Contratante/outra parte.
- 10) A Empresa reserva-se o direito de entrar em contacto com todas as referências fornecidas pela Entidade Contratante, visitar qualquer local de trabalho da Entidade Contratante e/ou entrevistar qualquer funcionário da Entidade Contratante durante o Processo de Qualificação.
- 11) Quando o termo “relevante” é utilizado neste Questionário de Qualificação, a Empresa refere-se a projectos, actividades e experiência que são comparáveis ao Projecto Rovuma LNG Fase 1 - Midstream. Para efeito do preenchimento deste Questionário de Qualificação, “relevante” é:
 - a. quaisquer projectos EPC envolvendo engenharia, projecto, aquisição, fabricação, construção, instalação, comissionamento e gestão de projectos de (i) acampamentos; (ii) infraestrutura civil, de apoio e de segurança associada; (iii) operações, manutenção e segurança de campos na indústria de petróleo e gás, onde a Entidade Contratante desempenhou um papel importante.
 - b. quaisquer projectos executados em locais remotos com acesso limitado às infraestruturas e recursos existentes onde a Entidade Contratante tenha desempenhado um papel importante.
- 12) Como parte do Processo de Qualificação, a Entidade Contratante deverá preparar uma apresentação geral da empresa que destaque a experiência, competências e capacidade da Entidade Contratante, mas concentre-se em sua estratégia de execução preliminar para o Projecto, incluindo, quando aplicável, a estrutura organizacional de consórcios ou joint-venture. Esta apresentação será utilizada em reuniões de trabalho para avaliar a qualificação da Entidade Contratante para o Projecto. Para joint-venture/consórcio proposto, a forte preferência da Empresa é que participe das reuniões de trabalho em conjunto para garantir que todos os membros do consórcio proposto ou joint-venture incorporada tenham um entendimento claro dos requisitos do Projecto e possam contribuir para o Projecto. Os detalhes das reuniões de trabalho serão comunicados pela Empresa oportunamente.
- 13) **Para serem elegíveis para consideração, as respostas ao Questionário de Qualificação devem ser submetidas no Portal de Gestão de Fornecedores EMLL <https://prod-moz.daismpl.com/> até sexta-feira, 15 de março de 2024, às 17h. Após o envio dos documentos, os Candidatos deverão enviar um e-mail confirmando o envio para emmlprocurement@exxonmobil.com.**
- 14) O Questionário de Manifestação de Interesse e Qualificação será publicado em inglês e português. Se houver conflito entre as versões em inglês e em português, a(s) versão(ões) em inglês prevalecerão.

Informações de contacto da empresa

Se a Entidade Contratada tiver alguma dúvida sobre este Questionário de Qualificação, a Entidade Contratada deverá entrar em contacto com os seguintes representantes da Empresa:

ExxonMobil Ponto de contacto 1:

Nome: Dilara Yaman (Líder de Contratos)
Endereço de email: dilara.yaman@exxonmobil.com

ExxonMobil Ponto de contacto 2:

Nome: Fruzsina Besenyei (Engenheira de Contratos)
Endereço de email: fruzsina.t.besenyei@exxonmobil.com

Aviso importante

Informações pessoais

- 1) A Empresa colecta informações pessoais directamente da Entidade Contratante por meio deste Questionário de Qualificação para serviços de EPC de Obras Antecipadas.
- 2) A Empresa também colecta informações pessoais sobre funcionários, proprietários e/ou associados comerciais da Entidade Contratante. Ao preencher este Questionário de Qualificação, a Entidade Contratante consente que as informações fornecidas sejam utilizadas pela Empresa para os fins descritos abaixo. A Entidade Contratante também deverá obter o consentimento por escrito de qualquer pessoa cujas informações tenham sido incluídas neste Questionário de Qualificação para o uso e transferência de tais informações conforme apropriado.

Finalidades e Divulgações

- 1) As informações colectadas neste Questionário de Qualificação e durante o Processo de Qualificação são usadas pela Empresa para fins comerciais legítimos e em conexão com um potencial relacionamento comercial com a Entidade Contratante. Em particular, este Questionário de Qualificação é usado para avaliar riscos potenciais aos quais a Empresa pode estar exposta de acordo com a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior (FCPA) dos EUA e outras leis anti-suborno como resultado da celebração de um relacionamento comercial com a Entidade Contratante ou terceiros associados. Para tanto, a Empresa compartilha as informações da Entidade Contratante com outras Afiliadas da Empresa, se necessário.
- 2) Espera-se que qualquer Afiliada da Empresa que receba e processe essas informações o faça de forma consistente com os propósitos e a descrição das divulgações estabelecidas neste aviso e proteja esses dados de acordo com as políticas e leis aplicáveis.
- 3) Este processamento pode ocorrer em outro país que pode não ter sido considerado pelo país da Entidade Contratante como fornecendo proteção adequada à privacidade de dados.

Participação da Entidade Contratante

- 1) A participação da Entidade Contratante no Processo de Qualificação é voluntária.
- 2) Ao assinar a página de Consentimento de Divulgação, a Entidade Contratante declara que tem autoridade adequada para divulgar as informações relevantes e que a Entidade Contratante consente com o processamento conforme descrito acima, aceitando que tal colecta, armazenamento ou outro processamento possa ser conduzido por um terceiro ou pode ocorrer em outro país.

Consentimento de Divulgação

A Entidade Contratante entende como as informações pessoais fornecidas em resposta a este Questionário de Qualificação e todos os seus anexos serão utilizadas e consente com o uso, transferência e divulgação de tais informações de acordo com os propósitos e divulgações descritos acima.

Assinado: _____

Data: _____

Nome e título: _____

Informações de contacto da entidade contratante

[Nota: Quando aplicável, preencher para todos os membros do consórcio ou joint-venture constituída.]

Nome do contatco, cargo: _____

Endereço:

Cidade: _____

Estado ou Província: _____

Código postal: _____

País: _____

Número de telefone do escritório: _____

Número de fax: _____

Endereço de email: _____

1. Capacidades Técnicas

1.1. Experiência

1.1.1. Usando o Apêndice A - Experiência Relevante em Projectos (anexo), descreva até cinco (5) projectos EPC relevantes e o papel da Entidade Contratante na indústria de petróleo e gás que a Entidade Contratante executou projecto e engenharia (instalações de acampamento, instalações de apoio e obras civis associadas), construção de acampamentos, preparação do local e obras de infraestrutura de segurança; e operações de acampamento, manutenção e serviços de segurança como contratante EPC, por si só ou através da participação em uma joint-venture/consórcio, nos últimos 10 anos, incluindo trabalhos atuais em andamento. Identifique as funções que a Entidade Contratante desempenhou em cada projecto listado.

1.1.2. Descreva e fornecer evidências para demonstrar a experiência anterior relevante em projectos EPC da Entidade Contratante na execução dos trabalhos mencionados abaixo para projectos em locais/países *greenfield* remotos comparáveis ao local do Projecto:

1. Projecto e Engenharia de acampamentos e instalações de apoio (acima de 1.000 leitos) (incluindo arquitetura, estrutura, civil, mecânica, E&I, etc). Especifique o escopo pelo qual a Entidade Contratante foi responsável
2. Preparação do local e construção de (i) acampamentos (com mais de 1.000 leitos, (ii) infraestrutura civil e de apoio associada, (iii) sistemas de segurança e infraestrutura de segurança. Identifique especificamente experiência recente com terraplenagem, geração de energia, tratamento de água, tratamento de esgoto, gestão de resíduos, segurança, sistemas de telecomunicações e instalações de acampamento.
3. Operações, manutenção e segurança de campos em ambientes remotos de alto risco com mais de 500 leitos. Por favor, identifique especificamente experiência recente com alojamento, restaurante e fornecimento de comida, lavanderia, limpeza, manuseamento de pesticidas, serviços públicos, estradas e estacionamento, combate a incêndios e segurança contra incêndios, serviços médicos e de saúde, segurança, telecomunicações e controlo de vetores.
4. Desmatamento e limpeza de grandes áreas (ou seja, 400.000 m² ou tamanho semelhante). Por favor, identifique especificamente experiências recentes com desmatamento de vegetação e árvores, reutilização e descarte de materiais resultantes do desmatamento.

Forneça exemplos de técnicas empregadas para superar desafios associados ao clima, terreno, licenciamento, segurança, padrões de projecto, etc., associados a este local do Projecto.

[Coloque a resposta aqui]

1.1.3. Identifique quaisquer lições aprendidas com sucessos e fracassos de projectos anteriores semelhantes e descreva como elas serão incorporadas na estratégia de execução do Projecto.

[Coloque a resposta aqui]

1.2. Sistemas, Procedimentos e Processos

- 1.2.1. Quando aplicável, descreva como o consórcio ou joint-venture incorporada planeia integrar sistemas, procedimentos e processos em um processo/equipe coeso para execução do projecto.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.2.2. Descreva os sistemas e capacidades específicos da Entidade Contratada (por exemplo, bancos de dados, estudos de perigos e avaliações de riscos, computação técnica, estimativa de peso e quantidade, cálculos, desenvolvimento de desenhos, controle de documentos, etc.) para desenvolver projectos de EPC em um projecto típico, incluindo o uso de qualquer ferramentas de projecto/design relevantes e/ou aplicativos de software.

[Coloque a resposta aqui]

1.3. Gestão de projectos

- 1.3.1. Descreva o processo de gestão de interface interna da Entidade Contratante para Serviços EPC, incluindo uma estratégia/plano típico para interface com a equipe de projecto da Empresa.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.3.2. Descreva o processo de gestão de interface externa da Entidade Contratante para Serviços EPC, incluindo uma estratégia/plano para interface entre o consórcio ou parceiros de joint-venture incorporados e vários subcontratados de engenharia e EPC, governos anfitriões, etc.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.3.3. Descreva os sistemas, procedimentos e ferramentas de gestão de projectos da Entidade Contratante para planejar e executar Serviços de EPC.

[Coloque a resposta aqui]

1.4. Qualidade

- 1.4.1. Descreva como a Entidade Contratante desenvolve um plano de qualidade específico do projecto, incluindo como o plano é adaptado para atender aos requisitos específicos do projecto e fazer interface dentro do consórcio ou joint-venture incorporada, quando aplicável.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.4.2. Forneça dados e feedback para demonstrar a eficácia de quaisquer inspecções de terceiros de organismos de certificação independentes.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.4.3. Descreva os padrões de qualidade nacionais e internacionais que a organização da Entidade Contratante cumpre (por exemplo ISO 9001). Liste o período de certificação, agências certificadoras e locais certificados.

[Coloque a resposta aqui]

1.5. Planeamento de Execução

- 1.5.1. Descreva como a Entidade Contratada desenvolve uma estratégia de execução, um plano de execução e uma Estrutura Analítica do Trabalho (EAP) para um projecto EPC que está sendo liderado pela Entidade Contratada.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.5.2. Descreva quais sistemas e processos são usados para fornecer informações de construtibilidade no projecto, incluindo revisões de construtibilidade, bem como rastreamento e encerramento de ações identificadas. Descreva quais recursos são usados para fornecer informações (por exemplo, análises de construtibilidade e execução, representantes do cliente, equipe atual, recursos contratados, etc.).

[Coloque a resposta aqui]

- 1.5.3. Descreva o plano da Entidade Contratante para a organização do planeamento da execução do projecto durante um EPC semelhante. Fornece funções e responsabilidades para os principais membros da equipe do projecto de gestão de projectos, engenharia, compras, fabricação, suporte de instalação e planeamento de comissionamento.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.5.4. Descreva como a Entidade Contratada pretende abordar o planeamento de interface, considerando que a Entidade Contratada fará interface com múltiplas interfaces internas (incluindo consórcio ou joint-venture incorporada e subcontratados, quando aplicável) e partes externas (por exemplo, a equipe de gestão de projectos da Empresa, o governo, etc.) durante o EPC.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.5.5. Descreva quaisquer novas ferramentas e tecnologias, incluindo digitais, que serão utilizadas pela Entidade Contratante durante o EPC para melhorar a produtividade e explicar o seu papel na consecução dos objectivos do Projecto.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.5.6. Inclua a experiência da Entidade Contratante com Advanced Work Packaging (AWP).

[Coloque a resposta aqui]

1.6. Estimativa de custos e cronograma

- 1.6.1. Descreva como a Entidade Contratada normalmente propõe que o progresso e a produtividade sejam medidos, ponderados, rastreados e relatados, incluindo (i) progresso físico nos escritórios de engenharia e no local da Entidade Contratada, e (ii) engenharia, aquisição e construção da Entidade Contratada, quando aplicável. Explique como o progresso e a produtividade são usados para actualizar os cronogramas do projecto. Anexe um exemplo de um relatório recente de medição de progresso/produtividade.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.6.2. Descreva o sistema de gestão de mudanças e relatórios da Entidade Contratante nas áreas de engenharia, aquisição e construção da Entidade Contratante, quando aplicável. Descrever como os pedidos de alteração de contrato são identificados, estimados, registrados e rastreados.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.6.3.** Descreva as técnicas e software de estimativa de custos e programação da Entidade Contratante utilizados nos escritórios de engenharia da Entidade Contratante. Destaque os procedimentos utilizados para estimar os serviços e cronogramas EPC. Discuta os processos/revisões usados para garantir a precisão da estimativa de custos e cronogramas.

[Coloque a resposta aqui]

1.7. Serviços de apoio a aquisições

- 1.7.1.** Descreva como a Entidade Contratante desenvolve o plano de aquisição específico do projecto, incluindo como o plano é adaptado para atender aos requisitos específicos do Projecto. Descrever resumidamente a(s) organização(ões) de aquisição da Entidade Contratante, incluindo um esboço de como se espera que as responsabilidades sejam distribuídas entre os membros do consórcio ou joint-venture constituída, quando aplicável.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.7.2.** Descreva o processo que a Entidade Contratante utiliza para qualificar e seleccionar subcontratados e fornecedores, incluindo os critérios utilizados e como esses critérios são aplicados. Descreva quais softwares ou ferramentas são usados para rastrear e relatar a gestão de aquisições.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.7.3.** Descreva as estratégias típicas da Entidade Contratante para planear o conteúdo local na contratação durante o EPC para a fase de execução (por exemplo, pesquisas de conteúdo local, etc.).

[Coloque a resposta aqui]

1.8. SSH&E, Regulatório e Socioeconômico

- 1.8.1.** Descreva os principais componentes do programa de gestão de Segurança, Proteção, Saúde e Meio Ambiente (SSH&E) da Entidade Contratada, incluindo programas proactivos para Serviços EPC. Forneça uma explicação de como o programa SSH&E da Entidade Contratante é incorporado aos projectos de engenharia da Entidade Contratante. Forneça anexos para maiores esclarecimentos, conforme necessário.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.8.2.** Descreva a organização e os sistemas de gestão de segurança e saúde da Entidade Contratada. Descreva especificamente as práticas de trabalho actuais da Entidade Contratada em relação à atribuição de consultores de segurança e pessoas competentes para os projectos. Liste as certificações de segurança da Entidade Contratada de acordo com padrões Nacionais ou Internacionais. Descreva como a alta administração da Entidade Contratada demonstra comprometimento e liderança com a segurança.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.8.3. Liste e descreva a experiência de segurança da Entidade Contratante em ambientes de alto risco e consequências graves.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.8.4. Descreva a metodologia de planeamento de segurança, saúde e proteção da Entidade Contratante para a fase de execução normalmente realizada durante o EPC. Inclua um esboço de como se espera que as responsabilidades sejam distribuídas entre os membros do consórcio ou joint-venture constituída, e quais sistemas serão utilizados, quando aplicável.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.8.5. A Entidade Contratante possui um Programa de Segurança estabelecido ☐ Sim ☐ Não
Em caso afirmativo, anexe um resumo do programa, incluindo uma lista dos seus principais componentes.

- 1.8.6. A Entidade Contratada possui um conjunto estabelecido de políticas, ☐ Sim ☐ Não regras e práticas de trabalho de segurança que são documentadas e disponibilizadas aos trabalhadores, incluindo locais de actividades e segurança digital/cibernética?

Se sim, anexe uma lista de conteúdos.

- 1.8.7. A Entidade Contratante estabeleceu funções e responsabilidades de ☐ Sim ☐ Não segurança?

Em caso afirmativo, anexe uma cópia das funções e responsabilidades do programa de segurança.

- 1.8.8. Descreva os procedimentos de investigação e gestão de incidentes de segurança da Entidade Contratante. Forneça investigações de incidentes de segurança de projectos anteriores semelhantes, se aplicável.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.8.9. A Entidade Contratante possui um programa de escalonamento de nível ☐ Sim ☐ Não de ameaça estabelecido?

- 1.8.10. A Entidade Contratante possui um procedimento de evacuação de ☐ Sim ☐ Não emergência (cenário de segurança)?

Se sim, anexe uma cópia do procedimento de evacuação.

- 1.8.11. Descreva o relacionamento da Entidade Contratada com a comunidade local, representação de Assuntos Públicos e Recursos Humanos e quaisquer incidentes passados.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.8.12. Descreva o planeamento socioeconômico e de relações comunitárias da Entidade Contratante para a fase de execução normalmente realizada durante o EPC, incluindo o envolvimento de empresas locais e a contratação e treinamento de mão de obra local.

[Coloque a resposta aqui]

1.9. Construção e equipamentos de construção

- 1.9.1. Descreva o programa de gestão de construção da Entidade Empreiteira, incluindo como a interface do programa funcionará dentro do consórcio ou joint-venture, quando aplicável.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.9.2.** Descreva o planeamento típico da Entidade Contratada antes do início da fabricação e/ou construção, incluindo uma lista das principais actividades e prazos relevantes. Descrever o processo da Entidade Contratada para garantir que as entregas de Engenharia/Aquisição sejam planeadas e produzidas/recebidas de forma a apoiar a Construção que não resulte em atrasos no cronograma do Projecto, incluindo como a interface do processo dentro do consórcio ou joint-venture será gerenciada, onde aplicável.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.9.3.** Descreva os arranjos típicos da Entidade Contratante para logística (materiais, pessoal, consumíveis) e preferências de execução própria versus subcontratação. Se for subcontratado, informe como a Entidade Contratada garante que o subcontratado atue de maneira a cumprir os padrões do comprador e não impactar o cronograma do projecto.

[Coloque a resposta aqui]

- 1.9.4.** Descreva a estratégia típica da Entidade Contratante para mobilizar uma força de trabalho experiente (todas as áreas). Inclua as fontes típicas, localização e experiência da mão de obra.

[Coloque a resposta aqui]

2. Capacidade Técnica

2.1. Trabalho de projecto em andamento e antecipado

- 2.1.1.** Utilizando o Apêndice B – Trabalho do Projecto em Curso e Antecipado (anexo), liste todos os principais projectos em curso e previstos com os quais o Projecto irá competir por recursos. Quando aplicável, preencher para todos os membros do consórcio ou joint-venture constituída.

2.2. Organização

- 2.2.1.** Anexe organogramas que indiquem todas as divisões de engenharia, empresas e subsidiárias da Entidade Contratada. Indique quais áreas da organização da Entidade Contratada provavelmente seriam utilizadas para executar este escopo de trabalho e anexe um exemplo Organograma dos Serviços EPC.

2.3. Joint-venture/Consórcio (se aplicável)

- 2.3.1.** Forneça a justificativa para a formação de um consórcio ou joint-venture incorporada para o Projecto. Descreva os motivos da escolha desta estrutura empresarial e os benefícios que ela traz ao Projecto.

[Coloque a resposta aqui]

- 2.3.2.** Anexe cópia do Joint Operating Agreement (JOA) que rege o relacionamento entre os parceiros, caso tenha sido celebrado, ou Memorando de Entendimento (MoU) ou equivalente. Se um JOA/MoU ainda não tiver sido executado, forneça uma atualização do estado do seu desenvolvimento, incluindo quaisquer questões pendentes ou desafios que precisam de ser resolvidos.

[Coloque a resposta aqui]

- 2.3.3.** Forneça o nome e a estrutura jurídica do consórcio ou joint-venture constituído e a data de constituição da entidade.

[Coloque a resposta aqui]

- 2.3.4.** Identifique o parceiro que terá um papel de liderança e representará o consórcio ou joint-venture incorporada para o Projecto.

[Coloque a resposta aqui]

- 2.3.5.** Descreva as funções e responsabilidades entre os parceiros e como serão distribuídas.

[Coloque a resposta aqui]

- 2.3.6.** Descreva a experiência anterior do consórcio proposto ou da joint-venture incorporada trabalhando em conjunto em projectos que sejam semelhantes em escopo ou complexidade ao Projecto. Forneça insights sobre sucessos e como gerenciou quaisquer problemas ou desafios que surgiram durante o acordo.

[Coloque a resposta aqui]

- 2.3.7.** Descreva a abordagem proposta do projecto e a metodologia do consórcio ou joint-venture incorporado e como ele atende aos requisitos do Projecto.

[Coloque a resposta aqui]

2.4. Potenciais escritórios de projectos

2.4.1. Na Tabela 1 abaixo, descreva a(s) localização(ões) do(s) escritório(s) e quaisquer escritórios de apoio que a Entidade Contratante proporia usar para o Projecto, incluindo como o trabalho pode ser dividido entre os membros de qualquer consórcio ou joint-venture incorporada.

2.4.2. Forneça os nomes e localizações dos escritórios que a Entidade Contratada proporia usar como Centros de Engenharia de Alto Valor (HVEC).

[Place response here]

Nota de Qualificação: A Entidade Contratante deve identificar seu Escritório Principal e quaisquer Locais de Escritório de Apoio na tabela abaixo. Adicione colunas ou tabelas adicionais conforme necessário.

Tabela 1: Capacidade do Escritório EPC

Nome e Afiliação: _____			
Localização do escritório/local de trabalho: _____			
	Escritórios principais ⁽¹⁾		
	[Local do escritório principal]	[Local do escritório de suporte]	[Local do escritório de suporte]
Detalhamento dos Serviços EPC	<i>Indique o total de horas-homem nas caixas aplicáveis abaixo, para cada escritório.</i>		
Gestão de projectos			
Engenharia de Disciplina (incluindo desenvolvimento de Especificação de Design de Projecto e desenvolvimento de Base de Design de Projecto)			
Análise de Engenharia Assistida por Computador (CAE)			
Equipe do Projecto			
Fabricação			
Serviços globais de suporte técnico			
Serviços de suporte técnico no país (incluindo depósito de ferramentas para aluguel)			
Compras			
Subcontratação			
Capacidade de fabricação e planejamento de fabricação			
Planeamento Logístico			
Estudos de Planeamento de Execução			
Controle de Projecto – Estimativa de Custos			
Controle do Projecto – Cronograma			
Total de horas para cada local de escritório			

2.5. Estatísticas de Segurança

A Entidade Contratante deve fornecer as informações de desempenho de segurança solicitadas na Tabela 2 apenas para os últimos 3 (três) anos, usando as definições apresentadas. Estas estatísticas devem incluir os funcionários da Entidade Contratante ainda empreiteiros no local.

Tabela 2: Estatísticas de segurança da entidade contratante

Ano civil	Número de Horas de Trabalho	Número de vítimas mortais	Número de ILP ⁽¹⁾	Número de TRI ⁽²⁾	Número de NMI ⁽³⁾

Observações:

- 1) Uma Lesão por Tempo Perdido (LTI) ocorre se a condição de uma pessoa, resultante de uma lesão ou doença ocupacional, a impede de realizar sua descrição normal de trabalho durante seu próximo turno de trabalho programado.
- 2) O Total de Incidentes Registráveis (TRI) inclui acidentes de trabalho que resultam em tratamento médico específico, perda de consciência, restrição de trabalho ou movimento, ou transferência para outro trabalho. O tratamento médico específico inclui o seguinte:
 - Tratamento da infecção
 - Queimaduras de segundo ou terceiro grau
 - Fraturas
 - Aplicação de suturas ou outro dispositivo de fechamento de feridas
 - Medicação de acompanhamento ou tratamento após um tratamento inicial para uma pequena lesão
 - Internamento num hospital ou estabelecimento médico equivalente para tratamento
- 3) Um Incidente de Quase Acidente (NMI) é um evento indesejável ou inesperado no local de trabalho que pode ter resultado em uma lesão, incidente de operação ou danos à propriedade em condições ligeiramente diferentes de tempo, espaço, posição ou sequência de eventos.

2.5.1. Forneça informações sobre quaisquer violações de segurança que a Entidade Contratada tenha enfrentado nos últimos 5 (cinco) anos:

Número de Infrações de Segurança/Multas que a Entidade Contratada recebeu anualmente das agências reguladoras	2019	2020	2021	2022	2023

Forneça uma explicação de cada Violação de Segurança / Multa listada.

[Coloque a resposta aqui]

2.5.2. Forneça estatísticas históricas de segurança dos últimos 3 (três) anos.

[Coloque a resposta aqui]

3. Capacidade Financeira

A Entidade Contratante deverá fornecer informações sobre sua Capacidade Financeira, preenchendo o seguinte anexo a este Questionário de Qualificação, para todos os membros do consórcio ou joint-venture constituída, quando aplicável: Anexo C – Informações Financeiras e Legais

Apêndices

Apêndice A Experiência relevante em projectos

Nota de Qualificação: Ao longo deste Apêndice A, a Entidade Contratante deverá fornecer todas as informações solicitadas nos campos abaixo.

Descreva até cinco (5) projectos EPC relevantes e o papel da Entidade Contratante na indústria de petróleo e gás que a Entidade Contratante executou projecto e engenharia (instalações de acampamento, instalações de apoio e obras civis associadas), construção de acampamento, preparação do local e obras de infraestrutura de segurança; e operações de acampamento, manutenção e serviços de segurança como contratante EPC, por si só ou através da participação em uma joint-venture/consórcio, nos últimos 10 anos, incluindo trabalhos actuais em andamento. Duplique o modelo abaixo conforme necessário.

Nome do Projecto:		_____
Data de adjudicação do contrato:		_____
Informação ao Cliente:	Nome do Cliente/Proprietário:	_____
	Ponto de Contacto com o Cliente:	_____
	Designação:	_____
	Designação:	_____
	Telefone:	_____
	N.º de fax:	_____
	Endereço de e-mail:	_____
Localização das instalações:		_____
Tipo de contrato: (Engenharia de Detalhe, EPC, etc.)		_____
Método de Compensação: (montante fixo, custo reembolsável, preço unitário, etc.)		_____
Qualquer métrica disponível sobre o tamanho (por exemplo, comprimento e tamanho das tubulações, número de itens de equipamentos submarinos, profundidade da água, escopo de pré-comissionamento, etc.)		
[Coloque a resposta aqui]		
Âmbito de Trabalho Contratado: (detalhes do trabalho real realizado, homens-hora, etc.)		_____
[Coloque a resposta aqui]		

Breve descrição das instalações do projecto:
(descrição técnica, *greenfield*, *brownfield*, etc.)

[Coloque a resposta aqui]

Tipo de Construção ou Instalação:
(águas pouco profundas, águas profundas, em terra, travessia de praias, dragagem,
relocação/restauração de corais e ervas marinhas, etc.)

[Coloque a resposta aqui]

Valor estimado do projecto:

[Inserir montante] USD

Valor Estimado do Contrato do Âmbito de Trabalho da Entidade
Empreiteira:

[Inserir montante] USD

Horário (Início/Fim):
(se estiver em curso, indicar a data prevista de conclusão)

Número médio e máximo de engenheiros/mão de obra
contratada:

Total de horas para o projecto:

Apendice B Trabalho de Projecto em Curso e Antecipado

Nota de Qualificação: Ao longo deste Apêndice B, a Entidade Contratante deverá fornecer todas as informações solicitadas nos campos abaixo.

Usando este formulário, liste todos os principais projectos em andamento e previstos com os quais o Projecto estará competindo por recursos. Duplique o modelo abaixo conforme necessário. Se vários locais de escritório forem usados para um único projecto, duplique e preencha um modelo separado para cada local de escritório. Caso alguma informação seja considerada confidencial, omitir os dados e indicar "Confidencial" no campo apropriado.

Nome do Projecto:	
Localização do Escritório de Projectos da Entidade Contratante:	
Data estimada ou efectiva de adjudicação do contrato:	
Data estimada de conclusão do contrato:	
Breve descrição das instalações do projecto: (descrição técnica, localização, <i>greenfield</i> , <i>brownfield</i> , etc.)	
[Coloque a resposta aqui]	
Escopo de Trabalho Contratado: (Engenharia de Detalhamento, EPC, etc.)	
[Coloque a resposta aqui]	
Número médio e máximo de engenheiros/mão de obra contratados:	
Total de Horas de Trabalho Estimadas:	

Apendice C Informação Financeira e Legal

Nota de Qualificação: Ao longo deste Apêndice C, a Entidade Contratante deverá fornecer todas as informações solicitadas nas tabelas e campos abaixo.

C.1 A Entidade Contratante é detida ou controlada por uma empresa- ☐ Sim ☐ Não mãe?

Em caso afirmativo, indique o nome e a localização registada da empresa-mãe:

Nome completo da empresa-mãe:

Endereço Físico do Escritório Principal:

Cidade:

Estado ou Província:

Código Postal:

País:

Número de telefone:

Número de fax:

Website da empresa-mãe:

Nome do contacto principal:

Endereço
(se diferente do acima):

Cidade:

Estado ou Província:

Código Postal:

País:

Número de telefone:

Número de fax:

Endereço de e-mail:

C.2 Anexe os seguintes itens:

- Organigramas da Entidade Contratada que indicam todas as divisões corporativas, empresas e subsidiárias, incluindo relações organizacionais (ou seja, subcontratadas, afiliadas, etc.).
- Certificados/registos/autorizações necessários para trabalhar legalmente no(s) local(is) do Projecto. Se esta informação não estiver disponível, explique o plano da Entidade Contratante para obter essa informação.
- Notação de crédito para a Entidade Contratante ou empresa-mãe, tal como emitida pela S&P, Moody's, Dun & Bradstreet e/ou agências de notação equivalentes.
- Demonstrações financeiras auditadas (por exemplo, balanço, demonstração de resultados, demonstrações de fluxos de caixa) para os 3 exercícios atuais e anteriores. Se as demonstrações financeiras independentes não estiverem disponíveis, forneça um detalhamento das demonstrações financeiras da empresa-mãe da Entidade Contratante para as principais divisões. As demonstrações financeiras não precisam de ser apresentadas se estiverem disponíveis no domínio público. Nesses casos, forneça o link ou o local onde eles podem ser revistos.

C.3 Liste os principais idiomas falados e escritos usados para conduzir negócios pela Entidade Contratante.

[Coloque a resposta aqui]

C.4 Descreva quaisquer reorganizações importantes nos últimos 3 anos para a Entidade Contratante (por exemplo, fusão, aquisições, mudança de propriedade, etc.), incluindo a lógica e o estado atual da reorganização.

[Coloque a resposta aqui]

C.5 Se se considerar que a Entidade Contratante exige uma garantia financeira adicional em relação à dimensão do Projecto, a Entidade Contratante ou a empresa-mãe estarão dispostas a prestar uma garantia bancária? Em caso negativo, exponha as razões que se seguem. ☐ Sim ☐ Não

[Coloque a resposta aqui]

Em caso afirmativo, indique o nome e a localização registada do(s) banco(s) que emitirá a garantia. O banco deve ser uma instituição financeira internacionalmente reconhecida e respeitável, aceitável para a empresa, que tenha uma classificação de crédito de 'A-' pela Standard & Poor's, 'A3' pela Moody's e uma classificação mínima de curto prazo de 'A-1' pela Standard & Poor's e 'P-1' pela Moody's

Nome do Banco:

Endereço do banco:

Cidade:

Estado ou Província:

Código Postal:

País:

Endereço do site do
banco

Endereço de e-mail:

- C.6** Se não for possível fornecer uma garantia bancária de um banco ☐ Sim ☐ Não aceitável para a Empresa, a Entidade Contratante ou a sua empresa-mãe estariam preparadas para obter a confirmação da garantia bancária de um banco aceitável? Em caso negativo, exponha as razões que se seguem.

[Coloque a resposta aqui]

- C.7** A Entidade Contratante está atualmente operando sob alguma forma ☐ Sim ☐ Não de proteção contra falência? Em caso afirmativo, descreva os antecedentes e explique a situação actual abaixo.

[Coloque a resposta aqui]

- C.8** Os termos e condições de contratação da Empresa incluem uma ☐ Sim ☐ Não disposição que responsabiliza totalmente a Entidade Contratante e suas afiliadas, sem limitação, por perdas causadas por negligência grave ou má conduta intencional de tal parte que seja atribuível ao pessoal de gerência ou supervisão sênior da Entidade Contratante e de suas afiliadas. A disposição refere-se à perda de perigo e substitui todas as outras indemnizações/libertações previstas na secção de distribuição de risco, libertação e indemnização do contrato. A Entidade Contratante concorda com este princípio? Em caso negativo, exponha as razões que se seguem.

[Coloque a resposta aqui]

- C.9** Os termos e condições de contratação da Empresa também incluem ☐ Sim ☐ Não uma disposição que responsabiliza totalmente a Entidade Contratante e suas afiliadas, sem limitação, por toda a responsabilidade de terceiros baseada na negligência por parte da Entidade Contratante e suas afiliadas. A Entidade Contratante concorda com este princípio? Em caso negativo, exponha as razões que se seguem.

[Coloque a resposta aqui]

- C.10** Descreva a política de corretagem ilegal de informações da Entidade Contratada em alto nível.

- Alguém associado à Entidade Contratada já foi condenado por ☐ Sim ☐ Não corretagem ilegal de informações?

Em caso afirmativo, descreva, forneça antecedentes e explique as ações tomadas abaixo.

[Coloque a resposta aqui]

C.11 A Entidade Contratante tem uma política para lidar com a Lei de ☐ Sim ☐ Não Práticas de Corrupção no Exterior dos Estados Unidos (FCPA)? Em caso afirmativo, anexe a política.

C.12 Alguém associado à empresa da Entidade Contratada já foi condenado ☐ Sim ☐ Não por uma violação da FCPA?
Em caso afirmativo, descreva, forneça antecedentes e explique as acções tomadas abaixo.

[Coloque a resposta aqui]

C.13 Descreva abaixo os níveis de seguro de Responsabilidade Geral Comercial, Compensação de Trabalhadores e Responsabilidade dos Empregadores e Responsabilidade Civil Automóvel mantidos (próprios/não próprios) para a Entidade Contratante.

[Coloque a resposta aqui]

C.14 Liste qualquer trabalho (recente, em andamento, futuro/antecipado) que possa exigir uma análise mais aprofundada por conflito de interesses. Se aplicável, forneça exemplos ou explique o tipo de conflito de interesses a seguir indicado.

[Coloque a resposta aqui]

C.15 Liste abaixo qualquer litígio atual em que a Entidade Contratante esteja envolvida com a Empresa, qualquer uma das afiliadas da Empresa ou qualquer outro litígio pendente que possa afetar este Projecto.

[Coloque a resposta aqui]