



Mozambique Rovuma Venture

Projecto Rovuma LNG Fase 1
Válvulas de Águas Profundas e Serviços de Suporte Técnico

A Upstream
Questionário de Qualificação

Projecto Rovuma LNG Fase 1

A Upstream

Válvulas de Águas Profundas e Serviços de Suporte Técnico

Questionário de Qualificação

5 de Abril de 2024

Rev 0

Índice

Definições.....	3
Instruções e Isenções de Responsabilidade	4
Informações de contacto da empresa	6
Aviso Importante.....	7
Consentimento de Divulgação.....	8
Informações de contacto da empresa	9
1. Capacidades Técnicas	10
1.1. Experiência.....	10
1.2. Sistemas, procedimentos e processos.....	11
1.3. Gestão de Projectos	11
1.4. Qualidade	11
1.5. Planeamento de Execução	11
1.6. Estimativa de custos e cronograma	12
1.7. Serviços de Apoio à Contratação Pública	12
1.8. SSH&E, Regulatório e Socioeconómico	13
1.9. Construção e Equipamento de Construção.....	14
2. Capacidade Técnica.....	15
2.1. Trabalho de Projecto em Curso e Antecipado.....	15
2.2. Organização	15
2.3. Joint Venture / Consórcio.....	15
2.4. Potenciais Escritórios de Projectos	16
2.5. Estatísticas de Segurança	18
3. Capacidade Financeira	19
Apêndices.....	20
Apêndice A Experiência relevante em projectos.....	21
Apêndice B Trabalho de Projecto em Curso e Antecipado	23
Apêndice C Informação Financeira e Legal	24

Tabela de Tabelas

Quadro 1: Capacidade do escritório FEED e EPC	17
Quadro 2: Estatísticas de segurança da entidade contratante.....	18

Definições

Para efeitos do presente Questionário de Qualificação, os seguintes termos terão o significado definido abaixo. As definições abrangem tanto o singular como o plural:

- (a) "Empresa" significa a entidade jurídica identificada como tal na secção "Instruções e Isenções de Responsabilidade" deste Questionário de Qualificação.
- (b) "Afilhada da Empresa" significa (i) os Accionistas da Mozambique Rovuma Venture S.p.A. ("MRV") e da MRV; (ii) Afiliadas da ExxonMobil; (iii) qualquer empresa ou sociedade na qual a MRV ou qualquer controladora da MRV (a) possua ou (b) controle, directa ou indirectamente, mais de 50% (cinquenta por cento) da participação accionária com direito a voto ou nomeação de seus directores ou seus equivalentes funcionais ("Empresa Coligada"); e (iv) qualquer joint venture na qual a MRV, qualquer controladora da MRV ou uma Empresa Afiliada seja a operadora.
- (c) "Entidade Contratante" significa a entidade jurídica na forma de um contratante principal ou consórcio ou joint venture incorporada que apresentará uma resposta formal a este Questionário de Qualificação de acordo com este Questionário de Qualificação.
- (d) "Afiliadas da ExxonMobil" significa (i) a ExxonMobil Corporation ou qualquer empresa-mãe da ExxonMobil Corporation; (ii) qualquer empresa ou parceria na qual a ExxonMobil Corporation ou qualquer controladora da Exxon-Mobil Corporation (a) possua ou (b) controle, directa ou indirectamente, mais de cinquenta por cento (50%) da participação accionária com direito a voto ou nomeação de seus directores ou seus equivalentes funcionais ("Empresa Afiliada"); e (iii) qualquer joint venture na qual a Exxon-Mobil Corporation, qualquer controladora da Exxon-Mobil Corporation ou uma Empresa Afiliada seja a operadora.
- (e) "Accionistas MRV" significa ExxonMobil Development Africa B.V., Eni S.p.A. e CNODC Dutch Cooperatief U.A.

Instruções e Isenções de Responsabilidade

A Mozambique Rovuma Venture S.p.A, Sucursal de Moçambique (MRV) (doravante designada por "Empresa") solicita informações adicionais à Entidade Contratante em relação ao fornecimento de produção offshore de gás de grandes orifícios em águas profundas Válvulas de Águas Profundas EPC e Serviço de Apoio Técnico da parte a montante do projecto Moçambique Rovuma LNG Fase 1 (doravante designado por "Projecto") a localizar na Península de Afungi e na Área 4 offshore em Moçambique.

- 1) A Empresa utilizará as respostas fornecidas pela Entidade Contratante para avaliar, a seu exclusivo critério, se a Entidade Contratante cumpre ou não os requisitos mínimos para este Projecto.
- 2) A Entidade Contratante deve preencher este Questionário de Qualificação inserindo respostas nos campos designados e fornecendo anexos, conforme solicitado. O pedido para "descrever" um item em relação a uma pergunta específica destina-se a obtenção de uma declaração breve e concisa. As perguntas que não se aplicam à Entidade Contratante devem ser claramente assinaladas como "Não Aplicável".
- 3) **Nos casos em que se propõe que a Entidade Contratante seja um consórcio ou uma empresa comum constituída, o presente Questionário de Qualificação deve ser preenchido em nome do consórcio ou da empresa comum. Note-se que a data-limite para a confirmação do consórcio proposto ou da empresa comum incorporada é a data de encerramento especificada no ponto 13) infra.**
- 4) Se alguma das informações solicitadas no Apêndice C tiver sido recentemente fornecida à Empresa, ou a qualquer afiliada da Empresa, e não tiver sido alterada, essas informações não precisam ser reenviadas. Nesse caso, a Entidade Contratante deve fornecer as informações de contacto apropriadas (por exemplo, nome do projecto, nome do ponto de contacto, etc.) para que as informações necessárias possam ser recuperadas ou verificadas pela Empresa.
- 5) Sempre que sejam necessárias informações adicionais para completar uma resposta, a Entidade Contratante deve responder a cada pergunta ou item numa folha anexa separada. A resposta deve reafirmar a pergunta ou item específico na parte superior da página, incluindo o número dessa pergunta ou item, seguido da resposta da Entidade Contratante. As respostas devem estar em ordem sequencial, de acordo com este formato de Questionário de Qualificação.
- 6) A Entidade Contratante deve enviar uma resposta com o entendimento de que a Empresa não aceita nenhuma obrigação de confidencialidade em relação a qualquer informação divulgada à Empresa durante este Processo de Qualificação, a menos que especificamente coberta por um acordo de confidencialidade separado por escrito entre a Empresa e a Entidade Contratante. Ao enviar uma resposta, a Entidade Contratante concorda que não colocará avisos restrictivos em qualquer documento (incluindo desenhos) fornecido como parte deste Questionário de Qualificação. A Entidade Contratante concorda ainda que, se colocar tais avisos em documentos, a Empresa está autorizada a remover e/ou desconsiderar tais cláusulas restrictivas e será livre para usar e divulgar a terceiros qualquer ou todas as informações contidas neles sem prestar contas à Entidade Contratante. A Empresa considera que as informações fornecidas à Entidade Contratante nestes

documentos são proprietárias e devem ser tratadas como confidenciais pela Entidade Contratante.

- 7) O preenchimento e envio deste Questionário de Qualificação pela Entidade Contratante e qualquer participação neste Processo de Qualificação, incluindo quaisquer declarações, orais ou escritas, entre a Empresa e a Entidade Contratante, não devem criar, ser consideradas ou interpretadas de forma a criar qualquer relação jurídica ou contrato vinculativo entre a Empresa e a Entidade Contratante. Além disso, essas propostas não irão garantir a inclusão numa lista de propostas nem a adjudicação de qualquer contrato ou obra. Este Processo de Qualificação é apenas para fins informativos.
- 8) A Empresa reserva-se o direito de rejeitar qualquer e/ou todos os envios a seu exclusivo critério.
- 9) Todos os custos e despesas incorridos pela Entidade Contratante ou qualquer outra parte participante neste Processo de Qualificação não serão reembolsados pela Empresa e são exclusivamente por conta da Entidade Contratante / outra parte.
- 10) A Empresa reserva-se o direito de contactar todas as referências fornecidas pela Entidade Contratante, visitar qualquer local de trabalho da Entidade Contratada e/ou entrevistar qualquer pessoal da Entidade Contratada durante este Processo de Qualificação.
- 11) Quando o termo "relevante" é usado neste Questionário de Qualificação, Empresa refere-se a projectos, actividades, experiência que são comparáveis ao Projecto Rovuma LNG Fase 1. Para efeitos do preenchimento deste Questionário de Qualificação, consideram-se:
 - a. quaisquer sistemas offshore de produção de gás de grande calibre em águas profundas (incluindo FEED, engenharia detalhada, aquisição, construção, comissionamento e vida útil dos serviços de suporte de campo) projectos em que a Entidade Contratante tenha desempenhado um papel importante.
 - b. quaisquer projectos de tieback de gás submarino de grande porte de longa distância que envolvam a instalação de válvulas em diferentes terrenos e profundidades de água (Onshore, Nearshore e Deepwater) em que a Entidade Contratante tenha desempenhado um papel importante.
 - c. quaisquer projectos executados em locais remotos com acesso limitado à infraestrutura e aos recursos existentes, nos quais a Entidade Contratante tenha desempenhado um papel importante.
- 12) Como parte deste processo, a Entidade Contratante deve preparar uma apresentação geral da empresa que destaque a experiência, as capacidades e a capacidade da Entidade Contratante, mas centrar-se em sua estratégia de execução preliminar para este Projecto, incluindo, quando aplicável, a estrutura organizacional de consórcios ou acordos de joint venture. Esta apresentação será utilizada em reuniões de compromisso para avaliar a qualificação da Entidade Contratante para o Projecto. Para a joint venture/consórcio proposto, a forte preferência da Empresa é que participe das reuniões de compromisso em conjunto para garantir que todos os membros do consórcio proposto ou da joint venture incorporada tenham uma compreensão clara dos requisitos do Projecto e possam contribuir para o Projecto. Os detalhes das reuniões de compromisso serão comunicados pela Empresa oportunamente.

- 13) Para ser elegível para consideração, a resposta ao Questionário de Qualificação devem ser submetidos no Portal de Gestão de Fornecedores <https://prod-moz.daismp.com/> até às 17 horas (hora de Maputo) do dia 17 de Maio de 2024.

Informações de Contacto da Empresa

Se a Entidade Contratante tiver alguma dúvida sobre este Questionário de Qualificação fornecido abaixo, a Entidade Contratante deve entrar em contacto com o seguinte representante da Empresa:

Ponto de Contacto ExxonMobil 1:

Designação: Nat Kompelien (Consultor de Compras)

Endereço de E-mail: Nat.E.Kompelien@exxonmobil.com

Ponto de Contacto ExxonMobil 2:

Designação: Joanne Granier (Consultor de Contratos)

Endereço de E-mail: Joanne.D.Granier@exxonmobil.com

Aviso Importante

Informação Pessoal

- 1) A Empresa colecta informações pessoais directa da Entidade Contratante por meio deste Questionário de Qualificação para válvulas de produção de gás de grande calibre em águas profundas offshore EPC e Fornecedores de Serviços de Suporte Técnico.
- 2) A Empresa também colecta informações pessoais sobre funcionários, proprietários e/ou parceiros de negócios da Entidade Contratante. Ao preencher este Questionário de Qualificação, a Entidade Contratante consente que as informações fornecidas sejam utilizadas pela Empresa para os fins descritos abaixo. A Entidade Contratante também deve obter o consentimento por escrito de qualquer pessoa cujas informações tenham sido incluídas neste Questionário de Qualificação para o uso e transferência de tais informações, conforme apropriado.

Finalidades e Divulgações

- 1) As informações recolhidas a partir deste Questionário de Qualificação são utilizadas pela Empresa para fins comerciais legítimos e em ligação com uma potencial relação comercial com a empresa da Entidade Contratante. Em particular, este Questionário de Qualificação é usado para avaliar os riscos potenciais aos quais a Empresa pode estar exposta sob a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA (FCPA) e outras leis antissuborno como resultado de entrar em um relacionamento comercial com a empresa da Entidade Contratante ou terceiros associados. Para este efeito, a Empresa partilha as informações da Entidade Contratante com outras Afiliadas da Empresa, se necessário.
- 2) Espera-se que qualquer Afiliada da Empresa que receba e processe essas informações de forma consistente com as finalidades e divulgações descritas neste aviso e protegerá esses dados de acordo com as políticas e leis aplicáveis.
- 3) Este processamento pode ocorrer em outro país que pode não ter sido considerado pelo país da Entidade Contratante como fornecendo protecção adequada da privacidade de dados.

Participação da Entidade Contratada

- 1) A participação da Entidade Contratada neste Processo de Qualificação é voluntária.
- 2) Ao assinar a página de Consentimento de Divulgação, a Entidade Contratante declara que tem a devida autoridade para divulgar as informações relevantes e que a Entidade Contratante consente com o processamento conforme descrito acima, aceitando que tal colecta, armazenamento ou outro processamento possa ser conduzido por terceiros ou possa ocorrer em outro país.

Consentimento de Divulgação

A Entidade Contratante compreende como as informações pessoais fornecidas em resposta a este Questionário de Qualificação e todos os seus anexos serão usadas e consente com o uso, transferência e divulgação de tais informações de acordo com as finalidades e divulgações descritas acima.

Assinatura: _____**Data:** _____**Nome e Título:** _____

Informações de Contacto da Entidade Contratante

[Nota: Quando aplicável, preencher para todos os membros do consórcio ou da empresa comum constituída.]

Nome do Contacto, Título: _____

Endereço:

Cidade: _____

Estado ou Província: _____

Código Postal: _____

País: _____

Número de telefone do
escritório: _____

Número de fac-smile: _____

Endereço de e-mail: _____

1. Capacidades Técnicas**1.1. Experiência**

1.1.1. Usando o Apêndice A (em anexo), descreva até cinco projectos relevantes de produção de gás de grande calibre offshore em águas profundas na indústria de petróleo e gás para os quais a Entidade Contratante forneceu válvulas e serviços de suporte técnico nos últimos 10 anos, incluindo o trabalho actual em andamento. Estado fornecido anteriormente válvulas de calibre grande (ou seja, 24 pol, 16 pol, ou tamanho semelhante).

1.1.2. O contratante deve fornecer provas e/ou experiência anterior para demonstrar a capacidade de fornecer:

1. Válvulas de 24 pol, 22 pol, 20 pol, 16 pol, 10 pol e 8 pol, Trim HH, para pressão entre 5,8 – 10k psi, profundidade de água de 2300m, totalmente qualificados de acordo com os padrões API 6A, 17D, 6DSS e IOGP S-708 nas seguintes quantidades dentro de 80 semanas após o pedido de compra. Quantidades e tamanhos de válvulas sujeitos a alterações.

- 24 polegadas 5.8k psi – Quantidade = 13
- 22 polegadas 7.5k psi – Quantidade = TBD
- 20 polegadas 7.5k psi – Quantidade = TBD
- 16 polegadas 10k psi – Quantidade = 26
- 10 polegadas 10k psi – Quantidade = 7
- 8 polegadas 10k psi – Quantidade = 87

[Inserir a resposta aqui]

Plano de qualificação e cronograma para atender quaisquer lacunas acima, incluindo e englobando válvulas e actuadores.

[Inserir a resposta aqui]

1.1.3. Descrever a experiência recente da Entidade Empreiteira no fornecimento de válvulas EPC para águas profundas de grande calibre para pressão interna entre 5800 e 10000 psi e profundidades de água de 2300 m; e para serviços de apoio técnico para projectos em locais/países comparáveis a esta localização do Projecto e à República de Moçambique. Fornecer exemplos de técnicas empregues para superar desafios associados à profundidade da água, classificações de pressão, licenciamento, segurança, normas técnicas, etc.

[Inserir a resposta aqui]

- 1.1.4. Descrever a experiência recente da Entidade Contratada na prestação de serviços de suporte técnico a bordo de outra embarcação de construção EPC Contractor, embarcação multiuso ou planta terrestre. Fornecer exemplos do envolvimento da Entidade Contratada no apoio e fornecimento de ferramentas/equipamentos de aluguer associados para garantir a integridade das válvulas de água profunda de grande diâmetro no país durante os Testes, Instalação, Comissionamento, Partida e Apoio durante Operações.

[Inserir a resposta aqui]

- 1.1.5. Identificar quaisquer lições aprendidas com sucessos e fracassos de projectos anteriores semelhantes e descrever como elas serão incorporadas à estratégia de execução deste projecto.

[Inserir a resposta aqui]

1.2. Sistemas, Procedimentos e Processos

- 1.2.1. Quando aplicável, descrever como o consórcio ou joint venture incorporada planeja integrar sistemas, procedimentos e processos em um processo/equipe coesa para a execução do projecto.

[Inserir a resposta aqui]

1.3. Gestão de Projectos

- 1.3.1. Descrever o processo de gestão de interface interna da Entidade Contratante para EPC e Suporte Técnico Serviços, incluindo uma estratégia/plano típico de interface com a equipe de projecto da Empresa.

[Inserir a resposta aqui]

- 1.3.2. Descrever o processo de gestão de interface externa da Entidade Contratada para EPC e Serviços de Suporte Técnico, incluindo uma estratégia/plano de interface entre o consórcio ou parceiros de joint venture incorporados e várias engenharias e EPC subcontratantes, governos de acolhimento, etc.

[Inserir a resposta aqui]

1.4. Qualidade

- 1.4.1. Descrever de que forma a Entidade Contratante desenvolverá um plano de qualidade específico do projecto, incluindo a forma como o plano é adaptado para satisfazer os requisitos específicos do projecto e a interface no âmbito do consórcio ou da empresa comum incorporada, quando aplicável.

[Inserir a resposta aqui]

- 1.4.2. Fornecedores para fornecer dados e feedback para demonstrar a eficácia de quaisquer inspecções de terceiros de organismos de certificação independentes.

[Inserir a resposta aqui]

1.5. Planeamento de Execução

- 1.5.1. Descrever como a Entidade Contratante planeja desenvolver uma estratégia de execução, um plano de execução e uma Estrutura Analítica de Trabalho (EAP) durante o EPC.

[Inserir a resposta aqui]

- 1.5.2. Descrever quais sistemas e processos serão usados para fornecer informações de construtibilidade no projecto, incluindo revisões de construtibilidade, bem como rastreamento e encerramento de acções identificadas. Descrever que recursos seriam usados para fornecer informações (por exemplo, análises de construtibilidade e execução, representantes de clientes, pessoal presente, recursos contratados, etc.).

[Inserir a resposta aqui]

- 1.5.3. Descrever o plano preliminar da Entidade Contratada para a organização de planeamento da execução do projecto durante o EPC. Fornecer funções e responsabilidades para os principais membros da equipe de projecto de gestão de projectos, engenharia, compras, fabricação, suporte à instalação e planeamento de comissionamento.

[Inserir a resposta aqui]

- 1.5.4. Descrever como a Entidade Contratante pretende abordar o planeamento de interfaces, considerando que a Entidade Contratante fará interface com várias interfaces internas (incluindo consórcios ou joint ventures incorporadas e subcontratados, quando aplicável) e partes externas (por exemplo, a equipe de gestão de projectos da Empresa, o Governo etc.) durante a EPC.

[Inserir a resposta aqui]

- 1.5.5. Descrever quaisquer novas ferramentas e tecnologias, incluindo digitais, que tenham sido utilizadas pela Entidade Contratante durante a fase EPC para melhorar a produtividade e explicar o seu papel na consecução dos objectivos do Projecto.

[Inserir a resposta aqui]

- 1.5.6. Descrever a experiência da Entidade Contratada com Advanced Work Packaging (AWP).

[Inserir a resposta aqui]

1.6. Estimativa de Custos e Cronograma

1.6.1. Descrever como a Entidade Contratante própria irá garantir que o progresso e a produtividade sejam medidos, ponderados e relatados, incluindo (i) progresso físico nos escritórios de engenharia e local da Entidade Contratante e (ii) engenharia, aquisição e construção da Entidade Contratante, quando aplicável. Explique como o progresso e a produtividade são usados para actualizar as agendas do projecto.

- Anexar um exemplo de um relatório recente de medição de progresso/produtividade

[Inserir a resposta aqui]

1.6.2. Descrever o sistema de gestão de alterações e relatórios da Entidade Contratada na engenharia, aquisição e construção da Entidade Contratante, quando aplicável. Descrever como as ordens de alteração de contrato são identificadas, estimadas, registradas e rastreadas.

[Inserir a resposta aqui]

1.7. Serviços de Apoio à Contratação Pública

1.7.1. Descrever como a Entidade Contratante irá desenvolver um plano de compras específico do projecto, incluindo como o plano é adaptado para atender aos requisitos específicos do projecto. Descrever brevemente a(s) organização(ões) de Compras da Entidade Contratante, incluindo um esboço de como se espera que as responsabilidades sejam distribuídas entre os membros do consórcio ou da joint venture incorporada, quando aplicável.

[Inserir a resposta aqui]

1.8. SSH&E, Regulatório e Socioeconómico

1.8.1. Descrever os principais componentes do programa de gestão de Segurança, Saúde, Saúde e Meio Ambiente (SSH&E) da Entidade Contratante, incluindo programas proactivos para Serviços EPC. Fornecer uma explicação de como o programa SSH&E da Entidade Contratada é incorporado aos projectos de engenharia da Entidade Contratada. Fornecer anexos para esclarecimentos adicionais, conforme necessário.

[Inserir a resposta aqui]

1.8.2. Descrever a organização e os sistemas de gestão da segurança e saúde da Entidade Contratante. Descrever especificamente as práticas de trabalho actuais da Entidade Contratada no que diz respeito à atribuição de conselheiros de segurança e pessoas competentes para o escritório para projectos.

[Inserir a resposta aqui]

- 1.8.3.** Descrever como a direcção da Entidade Contratada demonstra compromisso e liderança com a segurança.

[Inserir a resposta aqui]

- 1.8.4.** Descrever a metodologia de planeamento de segurança, saúde e protecção da Entidade Contratante para a fase de execução normalmente realizada durante o EPC. Incluir um resumo de como se espera que as responsabilidades sejam repartidas entre os membros do consórcio ou da empresa comum incorporada e cujos sistemas serão utilizados, quando aplicável.

[Inserir a resposta aqui]

- 1.8.5.** A Entidade Contratante tem um Programa de Segurança estabelecido Sim Não
Em caso afirmativo, anexar um resumo do programa, incluindo uma lista dos seus principais componentes.

- 1.8.6.** A Entidade Contratante tem um conjunto estabelecido de políticas, Sim Não regras e práticas de trabalho de Segurança que é documentado e disponibilizado aos trabalhadores, incluindo locais de actividade e segurança digital/cibernética?

Em caso afirmativo, anexar um índice.

- 1.8.7.** A Entidade Contratante tem funções e responsabilidades de Sim Não Segurança estabelecidas?

Em caso afirmativo, anexar uma cópia das funções e responsabilidades do programa de segurança.

- 1.8.8.** Descrever os procedimentos de investigação e gestão de incidentes de segurança da Entidade Contratante. Fornecer investigações de incidentes de segurança de projectos anteriores semelhantes, se aplicável.

[Inserir a resposta aqui]

- 1.8.9.** A Entidade Contratante tem um programa de escalonamento de Sim Não Nível de Ameaça estabelecido?

- 1.8.10.** A Entidade Contratada tem um procedimento de evacuação de Sim Não emergência (cenário de segurança)?

Em caso afirmativo, anexar uma cópia do procedimento de evacuação.

- 1.8.11.** Descrever a relação da Entidade Contratante com a comunidade local, a representação dos Assuntos Públicos e dos Recursos Humanos e quaisquer incidentes passados.

[Inserir a resposta aqui]

1.9. Construção e Equipamento de Construção

- 1.9.1.** Descrever o programa de gestão de fabricação da Entidade Contratante, incluindo como a interface do programa funcionará dentro do consórcio ou joint venture, quando aplicável.

[Inserir a resposta aqui]

- 1.9.2.** Descrever o processo da Entidade Contratante para garantir que os resultados de Engenharia/Aquisição são planeados e produzidos/recebidos de uma forma que não resulte em atrasos no cronograma do Projecto, incluindo a forma como a interface do processo dentro do consórcio ou joint venture será gerida, quando aplicável.

[Inserir a resposta aqui]

- 1.9.3.** Descrever os arranjos preliminares da Entidade Contratada para a logística (materiais, pessoal, consumíveis) para o local do Projecto e as reflexões iniciais sobre autodesempenho vs subcontratação. Se for subcontratado, informe como a Entidade Contratante garante que o subcontratante executa de forma a não afectar o cronograma do projecto.

[Inserir a resposta aqui]

- 1.9.4.** Descrever a estratégia da Entidade Contratada para mobilizar uma força de trabalho experiente (todas as áreas) para este Projecto (incluindo os primeiros trabalhos). Incluir a origem, localização e experiência do trabalho.

[Inserir a resposta aqui]

2. Capacidade Técnica**2.1. Trabalho de Projecto em Curso e Antecipado**

- 2.1.1. Usando o Apêndice B (em anexo), liste todos os principais projectos em andamento e previstos com os quais este Projecto competirá por recursos. Sendo esse o caso, preencher para todos os membros do consórcio ou da empresa comum constituída.

2.2. Organização

- 2.2.1. Anexar organogramas que indiquem todas as divisões de engenharia, empresas e subsidiárias da Entidade Contratada. Indicar qual(is) área(s) da organização da Entidade Contratante provavelmente seria utilizada para executar este escopo de trabalho e anexar um exemplo FEED e EPC Organograma de serviços.

2.3. Joint Venture / Consórcio

- 2.3.1. Fornecer a lógica por trás da formação de um consórcio ou joint venture incorporada para o Projecto. Descrever as razões para a escolha desta estrutura empresarial e os benefícios que traz para o Projecto.

[Inserir a resposta aqui]

- 2.3.2. Anexar cópia do Acordo de Operação Conjunta (JOA) que rege a relação entre os parceiros, caso tenha sido executado, ou do Memorando de Entendimento (MdE) ou equivalente. Se um JOA/ME ainda não tiver sido executado, fornecer o status actualizado sobre o seu desenvolvimento, incluindo quaisquer questões pendentes ou desafios que precisem ser resolvidos.

[Inserir a resposta aqui]

- 2.3.3. Indicar o nome e a estrutura jurídica do consórcio ou da empresa comum constituída e a data em que a entidade foi constituída.

[Inserir a resposta aqui]

- 2.3.4. Identificar o parceiro que estará em um papel principal e representa o consórcio ou joint venture incorporada para o Projecto.

[Inserir a resposta aqui]

- 2.3.5. Descrever as funções e responsabilidades entre os parceiros e como serão atribuídas.

[Inserir a resposta aqui]

- 2.3.6. Descrever a experiência anterior do consórcio proposto ou da empresa comum incorporada trabalhando em conjunto em projectos que são semelhantes em termos de âmbito ou complexidade ao projecto. Fornecer informações sobre sucessos e como foram geridos quaisquer problemas ou desafios que surgiram durante o acordo.

[Inserir a resposta aqui]

- 2.3.7. Descrever a abordagem e a metodologia propostas para o projecto do consórcio ou da empresa comum incorporada e a forma como aborda os requisitos do projecto.

[Inserir a resposta aqui]

2.4. Potenciais Escritórios de Projectos

- 2.4.1. No Quadro 1, descrever a(s) localização(ões) do(s) escritório(s) e quaisquer escritórios de apoio que a Entidade Contratante se proponha a utilizar para este Projecto, incluindo a forma como o trabalho poderá ser dividido entre os membros de qualquer consórcio ou empresa comum incorporada.

- 2.4.2. Fornecer os nomes e localizações dos escritórios que a Entidade Contratada se propõe a utilizar como Centros de Engenharia de Alto Valor (HVEC).

[Inserir a resposta aqui]

Nota de Qualificação: A Entidade Contratante deve identificar o seu Escritório Principal e quaisquer Locais de Escritório de Apoio na tabela abaixo. Adicionar colunas ou tabelas adicionais, conforme necessário.

Quadro 1: Capacidade do Escritório EPC

Nome e Afiliação: _____			
Localização do Escritório/Local de Trabalho: _____			
	Escritórios Centrais⁽¹⁾		
	[Localização do escritório principal]	[Localização do Escritório de Suporte]	[Suporte Localização do escritório]
Detalhes dos serviços EPC	<i>Indicar o número total de horas de trabalho nas casas aplicáveis abaixo, para cada escritório.</i>		
Gestão de Projectos			
Disciplina de Engenharia (incluindo desenvolvimento de Especificação de Design de Projecto e desenvolvimento de Base de Design de Projecto)			
Análise de Engenharia Assistida por Computador (CAE)			
Equipe do Projecto			
Fabricação			
Serviços de suporte técnico global			
Serviços de Suporte Técnico no País (incluindo armazém de ferramentas de aluguer)			
Compras			
Subcontratação			
Manufacturabilidade e Planeamento de Fabrico			
Planeamento Logístico			
Estudos de Planeamento de Execução			
Controlo de Projecto – Estimativa de Custos			
Controlo de Projectos – Cronograma			
Total de horas para cada local de escritório			

2.5 Estatísticas de Segurança

A Entidade Contratante deve fornecer as informações de desempenho de segurança solicitadas na Tabela 2 apenas para os últimos 3 (três) anos, usando as definições apresentadas. **Estas estatísticas devem incluir os funcionários da Entidade Contratante e ainda empreiteiros no local.**

Quadro 2: Estatísticas de Segurança da Entidade Contratante

Ano civil	Número de Horas de Trabalho	Número de vítimas mortais	Número de ILP ⁽¹⁾	Número de TRI ⁽²⁾	Número de NMI ⁽³⁾

Observações:

- 1) Uma Lesão por Tempo Perdido (LTI) ocorre se a condição de uma pessoa, resultante de uma lesão ou doença ocupacional, a impede de realizar sua descrição normal de trabalho durante seu próximo turno de trabalho programado.
- 2) O Total de Incidentes Registráveis (TRI) inclui acidentes de trabalho que resultam em tratamento médico específico, perda de consciência, restrição de trabalho ou movimento, ou transferência para outro trabalho. O tratamento médico específico inclui o seguinte:
 - Tratamento da infecção;
 - Queimaduras de segundo ou terceiro grau;
 - Fracturas;
 - Aplicação de suturas ou outro dispositivo de fechamento de feridas;
 - Medicação de acompanhamento ou tratamento após um tratamento inicial para uma pequena lesão;
 - Internamento num hospital ou estabelecimento médico equivalente para tratamento.
- 3) Um Incidente de Quase Acidente (NMI) é um evento indesejável ou inesperado no local de trabalho que pode ter resultado em uma lesão, incidente de operação ou danos à propriedade em condições ligeiramente diferentes de tempo, espaço, posição ou sequência de eventos.

2.5.1. Fornecer informações sobre quaisquer violações de segurança que a Entidade Contratada tenha enfrentado nos últimos 5 (cinco) anos:

Número de Infracções de Segurança/Multas que a Entidade Contratada recebeu anualmente das agências reguladoras	2019	2020	2021	2022	2023

Fornecer uma explicação de cada Violação de Segurança / Multa listada.

[Inserir a resposta aqui]

2.5.2. Fornecer estatísticas históricas de segurança dos últimos 3 (três) anos.

Inserir a resposta aqui

3. Capacidade Financeira

A Entidade Contratante deve fornecer as informações sobre a sua Capacidade Financeira preenchendo o seguinte apêndice, quando aplicável, para todos os membros do consórcio ou da empresa comum incorporada, que está em anexo ao presente Questionário de Qualificação:

- Apêndice C, Informações Financeiras e Jurídicas



Mozambique Rovuma Venture

Projecto Rovuma LNG Fase 1
Válvulas de Águas Profundas e Serviços de Suporte Técnico

A Upstream
Questionário de Qualificação

Apêndices

Appendix A Experiência Relevante em Projectos

Nota de Qualificação: Ao longo deste apêndice, a Entidade Contratante deverá fornecer todas as informações solicitadas nos campos abaixo.

Descreva até cinco projectos relevantes de sistemas de produção de gás de grande porte em águas profundas offshore (incluindo FEED, Engenharia Detalhada, Aquisição, Construção, Comissionamento, Startup e vida útil de serviços de suporte de campo) na indústria de petróleo e gás que a Entidade Contratada contratou em um papel fundamental nos últimos 10 anos, incluindo o trabalho atual em andamento. Duplique o modelo abaixo conforme necessário.

Nome do Projecto:	_____
Data de adjudicação do contrato:	_____
Informação ao Cliente:	Nome do Cliente/Proprietário: _____
	Ponto de Contacto com o Cliente: _____
	Designação: _____
	Designação: _____
	Telefone: _____
	N.º de fax: _____
	Endereço de e-mail: _____
Localização das instalações:	_____
Tipo de contrato: (Engenharia de Detalhamento, EPC, etc.)	_____
Método de Compensação: (montante fixo, custo reembolsável, preço unitário etc.)	_____
Qualquer métrica disponível sobre o tamanho (por exemplo, toneladas, número de módulos, número de itens de equipamento, etc.)	_____
[Inserir a resposta aqui]	

Âmbito de Trabalho Contratado:
(detalhes do trabalho real realizado, homens-hora, etc.)

[Inserir a resposta aqui]

Breve descrição das instalações do projecto:
(descrição técnica, greenfield, brownfield, etc.)

[Inserir a resposta aqui]

Tipo de Construção:
(construção de vara, pré-montagem, modularização, montagem em skid, etc.)

[Inserir a resposta aqui]

Valor estimado do projecto: **[Inserir montante]** USD

Valor Estimado do Contrato do Âmbito de Trabalho da Entidade
Empreiteira: **[Inserir montante]** USD

Horário (Início/Fim):
(se estiver em curso, indicar a data prevista de conclusão)

Número médio e máximo de engenheiros/mão de obra
contratada:

Total de horas para o projecto:

Appendix B Trabalho de Projecto em Curso e Antecipado

Nota de Qualificação: Ao longo deste apêndice, a Entidade Contratante deverá fornecer todas as informações solicitadas nos campos abaixo.

Usando este formulário, liste todos os principais projectos em andamento e previstos com os quais este projecto competirá por recursos. Duplique o modelo abaixo conforme necessário. Se vários locais de escritório forem usados para um único projecto, duplique e preencha um modelo separado para cada local de escritório. Se alguma informação for considerada confidencial, omita os detalhes e indique "Confidencial" no campo apropriado.

Nome do Projecto:	_____
Localização do Escritório de Projectos da Entidade Contratante:	_____
Data estimada ou efectiva de adjudicação do contrato:	_____
Data estimada de conclusão do contrato:	_____
Breve descrição das instalações do projecto: (descrição técnica, localização, greenfield, brownfield, etc.)	_____
[Inserir a resposta aqui]	_____
Escopo de Trabalho Contratado: (Engenharia de Detalhamento, EPC, etc.)	_____
[Inserir a resposta aqui]	_____
Número médio e máximo de engenheiros/mão de obra contratados:	_____
Total de Horas de Trabalho Estimadas:	_____

Appendix A Appendix C Informação Financeira e Legal

Nota de Qualificação: Ao longo deste apêndice, a Entidade Contratante deve fornecer todas as informações solicitadas nas tabelas e campos abaixo.

C.1 A Entidade Contratante é detida ou controlada por uma empresa-mãe? Sim Não

Em caso afirmativo, indicar o nome e a localização registada da empresa-mãe:

Nome completo da empresa-mãe:

Endereço Físico do Escritório Principal

Cidade

Estado ou Província

Código Postal

País

Número de telefone

Número de fax

Site do Office

Nome do contacto principal:

Endereço
(se diferente do acima)

Cidade

Estado ou Província

Código Postal

País

Número de telefone

Número de fax

Endereço de e-mail

C.2 Anexar os seguintes itens:

- Organigramas da Entidade Contratada que indiquem todas as divisões corporativas, empresas e subsidiárias, incluindo relações organizacionais (ou seja, subcontratadas, afiliadas, etc.).
- Certificados/registos/autorizações necessários para trabalhar legalmente no(s) local(is) do Projecto. Se esta informação não estiver disponível, explique o plano da Entidade Contratante para obter essa informação.
- Notação de crédito para a Entidade Contratante ou empresa-mãe, tal como emitida pela S&P, Moody's, Dun & Bradstreet e/ou agências de notação equivalentes.
- Demonstrações financeiras auditadas (por exemplo, balanço, demonstração de resultados, demonstrações de fluxos de caixa) para os 3 exercícios actuais e anteriores. Se as demonstrações financeiras independentes não estiverem disponíveis, forneça a informação detalhado das demonstrações financeiras da empresa-mãe da Entidade Contratante para as principais divisões. As demonstrações financeiras não precisam de ser apresentadas se estiverem disponíveis no domínio público. Nesses casos, forneça o link ou o local onde eles podem ser revistos.

C.3 Listar os principais idiomas falados e escritos usados para conduzir negócios pela Entidade Contratante.

[Inserir a resposta aqui]

C.4 Descrever quaisquer reorganizações importantes nos últimos 3 anos para a Entidade Contratante (por exemplo, fusão, aquisições, mudança de propriedade, etc.), incluindo a lógica e o estado actual da reorganização.

[Inserir a resposta aqui]

C.5 Se se considerar que a Entidade Contratante exige uma garantia financeira adicional em relação à dimensão do Projecto, a Entidade Contratante ou a empresa-mãe estarão dispostas a prestar uma garantia bancária? Em caso negativo, expor as razões que se seguem. Sim Não

[Inserir a resposta aqui]

Em caso afirmativo, indicar o nome e a localização registada do(s) banco(s) que emitirá a garantia. O banco deverá ser uma instituição financeira internacionalmente reconhecida e respeitável, aceitável para a empresa, que tenha uma classificação de crédito de 'A-' pela Standard & Poor's, 'A3' pela Moody's e uma classificação mínima de curto prazo de 'A-1' pela Standard & Poor's e 'P-1' pela Moody's

Nome do Banco: _____

Endereço do banco: _____

Cidade: _____

Estado ou Província: _____

Código Postal: _____

País: _____

Endereço do site do
banco _____

Endereço de e-mail: _____

- C.6** Se não for possível fornecer uma garantia bancária de um banco aceitável para a Empresa, a Entidade Contratante ou a sua empresa-mãe estariam preparadas para obter a confirmação da garantia bancária de um banco aceitável? Em caso negativo, expor as razões que se seguem. Sim Não

[Inserir a resposta aqui]

- C.7** A Entidade Contratante está actualmente a operar sob alguma forma de protecção contra falência? Em caso afirmativo, descrever os antecedentes e explique a situação actual abaixo. Sim Não

[Inserir a resposta aqui]

- C.8** Os termos e condições de contratação da Empresa incluem uma disposição que responsabiliza totalmente a Entidade Contratante e suas afiliadas, sem limitação, por perdas causadas por negligência grave ou má conduta intencional de tal parte que seja atribuível ao pessoal de gestão ou supervisão sénior da Entidade Contratante e de suas afiliadas. A disposição refere-se à perda de perigo e substitui todas as outras indemnizações/libertações previstas na secção de distribuição de risco, libertação e indemnização do contrato. A Entidade Contratante concorda com este princípio? Em caso negativo, exponha as razões que se seguem. Sim Não

[Inserir a resposta aqui]

- C.9** Os termos e condições de contratação da Empresa também incluem uma disposição que responsabiliza totalmente a Entidade Contratante e suas afiliadas, sem limitação, por toda a responsabilidade de terceiros baseada na negligência por parte da Entidade Contratante e suas afiliadas. A Entidade Contratante concorda com este princípio? Em caso negativo, exponha as razões que se seguem. Sim Não

[Inserir a resposta aqui]

- C.10** Descrever a política de corretagem ilegal de informações da Entidade Contratada em alto nível.
Alguém associado à Entidade Contratada já foi condenado por Sim Não corretagem ilegal de informações?
Em caso afirmativo, descrever, forneça antecedentes e explique as acções tomadas abaixo.

[Inserir a resposta aqui]

- C.11** A Entidade Contratante tem uma política para lidar com a Lei de Sim Não Práticas de Corrupção no Exterior dos Estados Unidos (FCPA)? Em caso afirmativo, anexar a política.

- C.12** Alguém associado à empresa da Entidade Contratada já foi condenado Sim Não por uma violação da FCPA?
Em caso afirmativo, descrever, fornecer antecedentes e explicar as acções tomadas abaixo.

[Inserir a resposta aqui]

- C.13** Descrever abaixo os níveis de seguro de Responsabilidade Geral Comercial, Compensação de Trabalhadores e Responsabilidade dos Empregadores e Responsabilidade Civil Automóvel mantidos (próprios/não próprios) para a Entidade Contratante.

[Inserir a resposta aqui]

- C.14** Listar qualquer trabalho (recente, em andamento, futuro/antecipado) que possa exigir uma análise mais aprofundada por conflito de interesses. Se aplicável, fornecer exemplos ou explicar o tipo de conflito de interesses a seguir indicado.

[Inserir a resposta aqui]

- C.15** Listar abaixo qualquer litígio actual em que a Entidade Contratante esteja envolvida com a Empresa, qualquer uma das afiliadas da Empresa ou qualquer outro litígio pendente que possa afectar este Projecto.

[Inserir a resposta aqui]